

2023/24

LETNI DELOVNI NAČRT



Pomočnica ravnateljja za vrtec

Mojca Sedej Selak

2023/24



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno



Vrtec

Peter Klepec pri OŠ Cerčno

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24

Pomočnica ravnateljca za vrtec:

Mojca Sedej Selak

Cerkno, avgust 2023



VSEBINA

Vsebina.....	3
OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA.....	5
OSNOVNI PODATKI O VRTCU	6
CILJI IN VIZIJA VRTCA.....	9
CILJI IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	9
VIZIJA VRTCA	9
Z ROKO V ROKI ZA ZDRAVE IN NASMEJANE OTROKE	9
POSLOVNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA.....	10
POSLOVNI ČAS	10
PROSTOR.....	11
RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV	12
DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	13
DELOVNI ČAS TEHNIČNIH DELAVCEV.....	14
PROGRAMI VRTCA – NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
PROGRAMI	14
DNEVNI RED	14
PREHRANA.....	16
NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH	17
NAČRTOVANJE OKVIRNIH DEJAVNOSTI OZ. DOGODKOV ZNOTRAJ ODDELKOV	18
PROJEKTI	19
PROJEKTI, ki se bodo izvajali v šolskem letu:	19
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	20
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI.....	20
DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI.....	21
SODELOVANJE S STARŠI	21
SODELOVANJE Z OKOLJEM	22
SVETOVALNA SLUŽBA	23
SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI	23



SVETOVALNO DELO S STARŠI.....	24
SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	25
IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE OZ. UČNE POMOČI	25
LOGOPED	25
DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE TER STROKOVNA PODPORA.....	26
ZDRAVJE.....	26
PEDAGOŠKI RAZVOJ VRTCA	28
ORGANIZACIJA POSREDNEGA PEDAGOŠKEGA DELA IN STRUKTURA DELOVNIH SREČANJ	28
OPREDELITEV KABINETOV IN DRUGIH DEL V VRTCU.....	28
RDEČA NIT ŠOLSKEGA LETA	30
PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU	32
IZOBRAŽEVANJA ZNOTRAJ MREŽO ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM	33
IZOBRAŽEVANJA IN DELAVNICE NA PREDLOG STROKOVNIH DELAVK:.....	33
IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE	34
PROGRAM MENTORSTVA	34
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	34



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 VRTCA PETER KLEPEC PRI OŠ CERKNO

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje.

Osnova za pripravo LDN je:

- Zakon o vrtcih (v nadaljevanju: Zvrt), Uradni list RS, št.12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Uradni list RS, št. 41/97
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Uradni list, št. 73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 80/04
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo

Letni delovni načrt opredeljuje:

- organizacijo in poslovni čas vrtca
- programe vrtca
- razporeditev otrok in strokovnih delavk v oddelke
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu
- sodelovanje s starši
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami
- mentorstvo pripravnikom
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca
- program dela strokovnih organov vrtca



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerklje ob Gori, Bevkova ulica 20, 5282 Cerklje ob Gori

- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa

Vrtec Peter Klepec pri Osnovni šoli Cerklje ob Gori je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

OSNOVNI PODATKI O VRTCU

ZAVOD OSNOVNA ŠOLA CERKNO VRTEC PETER KLEPEC PRI OSNOVNI ŠOLI CERKNO

Bevkova 20, 5282 Cerklje ob Gori

Tel.: 05 377 50 47 – oddelki (**zidana stavba** – dosegljivi od 12.30 ure do 13.30 ure)

Tel.: 05 377 51 34 – oddelki (**montažna stavba** – dosegljivi od 12.30 ure do 13.30 ure)

Tel.: 071 235 365 – oddelek OŠ Mravljice

040 579 889 – pisarna (zidana stavba)

05 372 90 00 – tajništvo šole, računovodstvo (stavba OŠ)

E-naslov: vrtec@os-cerkno.si

RAVNATELJ ZAVODA:

Mitja Dežela, prof.

Tel.: 05 372 90 01

E-naslov: ravnatelj@os-cerkno.si

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC:

Mojca Sedej Selak

Tel.: 040 579 889

E-naslov: vrtec@os-cerkno.si

SVETOVALNI DELAVKI:

Petra Mramor

Tel.: 05 372 90 04

e-pošta: petra.mramor@os-cerkno.si

Janja Bašelj

Tel.: 05 372 90 03

e-pošta: janja.baselj@os-cerkno.si

ORGANIZATOR PREHRANE:

Tanja Marinac

E-naslov: tanja.marinac@os-cerkno.si

OSKRBNINE:

Antonija Kavčič, Dina Uršič

tel.: 05 372 90 07

E-naslov: antonija.kavcic@os-cerkno.si

E-naslov: dina.ursic@os-cerkno.si

URADNE URE:

Od ponedeljka do petka med 8. in 10. uro.



CILJI IN VIZIJA VRTCA

CILJI IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

S kvalitetnim delom v vrtcu sledimo ciljem in načelom predšolske vzgoje opredeljenim v 4. čl. ZVrt in v nacionalnem dokumentu – **Kurikulum za vrtce**. S pomočjo Kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. Osnovna dejavnost v vrtcu je vzgojno delo. Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi **dejavnostmi** otrok, ki so razvrščene v **vzgojna področja**:

- gibanje
- jezik
- umetnost (glasbena, likovna in plesna)
- družba
- narava
- matematika

ter druge vsakodnevne dejavnosti kot element kurikula:

- odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje,
- skrb za varnost in za zdravje,
- nega, hranjenje in počitek,

ki se prepletajo skozi vsa vzg. področja, so del dnevne rutine in način dela in življenja v vrtcu.

VIZIJA VRTCA

Z ROKO V ROKI ZA ZDRAVE IN NASMEJANE OTROKE

V našem vrtcu spoštujemo in sprejemamo vsakega otroka. Vrtec je drugi dom otrok, dom, kjer domujejo varnost, ljubezen in razumevanje. Strokovne delavke svoje znanje, toplino in pozitivnost vsakodnevno vnašajo v življenje našega vrtca. Sodelovanje in spodbudne besede s strani staršev pa nas usmerjajo na pravo pot in nam dajejo dodatno energijo za delo. Skupaj smo kot velika družina, v kateri smo vsi odgovorni za varnost, spoštovanje in dobro počutje otrok, njihovih staršev in vseh zaposlenih.

STALNE NALOGE, ki izhajajo iz Kurikula za vrtce in jim sledimo na vseh ravneh delovanja, so:



- zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega okolja za otroke;
- omogočanje otrokom, da razvijejo svoje sposobnosti in nadarjenost ob upoštevanju razvojnih različnosti posameznih starostnih obdobj;
- seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja in posredovanje znanj različnih področij znanosti;
- ob sodelovanju s starši, šolo in okoljem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- razvijanje zavesti o pripadnosti določeni skupini;
- spodbujanje spoštljive, kulturne in pozorne medsebojne komunikacije;
- slediti novjšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova dognanja kritično vnašati v vsakodnevno prakso.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- zdrav in zadovoljen otrok (s poudarkom na negovanju zdravih medsebojnih odnosov, gibanjem v naravi in skrbi za zdravo prehrano – pridelano pretežno na Cerkljanskem);
- izvajanje projektov s poudarkom na pozitivnem odnosu do narave, skrbi zanjo in pridobivanju izkustvenih spoznanj o človekovem vplivu v naravi;
- motivirati starše za sodelovanje z vrtcem ter
- razvijati bralne navade otrok.

POSLOVNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt vsak dan, **od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00 uro** (pet dni v tednu), vse leto. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt, prav tako tudi v predprazničnih dneh.

Odpiralni in zapiralni čas ter **urnike** strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi:

- potreb staršev po varstvu otrok, starši jo dokazujejo s pisnim potrdilom delodajalca,
- spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (večkrat letno),
- sprememb potreb staršev,
- drugi vplivi, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

V dneh šolskih počitnic in v dneh pred in med prazniki, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, skupine združujemo. Odprta je le montažna stavba. V navedenih obdobjih starši teden dni prej otroke najavijo pisno. V poletnih mesecih delo organiziramo v združenih skupinah na osnovi predhodnih



najav (staršev) odsotnosti otrok.

PROSTOR

Vzgojno-varstvena dejavnost se izvaja v treh stavbah, in sicer v **montažni zgradbi** (mlajši oddelki), v zgradbi adaptirane **stare osnovne šole** (starejši oddelki) in 10. oddelek predšolskih otrok v **prostorih OŠ Cerčno**.

V **MONTAŽNI STAVBI** je pet igralnic z dvema garderobama, dvema umivalnicama, pedagoška soba s knjižnico, razdelilna kuhinja, prostor za čistila, garderoba pedagoškega osebja. V tej stavbi domuje pet oddelkov otrok. Vseh 5 oddelkov so vključeni otroci **prvega starostnega obdobja**. V **ZIDANI STAVBI** sta v pritličju dva oddelka **drugega starostnega obdobja** (eden od tega je kombiniran) s pripadajočo umivalnico in sanitarijami, v prvem nadstropju še dva **oddelka drugega starostnega obdobja** s pripadajočo umivalnico in sanitarijami. Z letošnjim šolskim letom so v prvem nadstropju v gradnji nove, dodatne sanitarije s tušem, eno straniščno školjko, dvema pisoarjema in dvema lijakoma. Garderobe za vse štiri oddelke se nahajajo v pritličju. V prvem nadstropju je še večnamenski prostor s telovadnim orodjem in interaktivno tablo, pisarna in kabinet za perilo. V pritličju stavbe se nahaja tudi prostor za pranje in podstrešje kot skladišče. 10. oddelek predšolskih otrok je lociran v prostorih OŠ. V ta namen so bila prenovljene sanitarije, v katerih je sedaj ločena uporaba za predšolske in šolske (prvi razredi) otroke. Sanitarije so tudi višinsko prilagojene za predšolske otroke.

Glavna **kurilnica** je stavbi matične šole, pomožna kurilnica za primer izpada glavne kurilnice pa je v stavbi glasbene šole in muzeja. V vzgojno-izobraževalne namene vrtec koristi ograjeno zunanje igrišče z igrali, ki je namenjeno izključno otrokom, ki obiskujejo vrtec. Za potrebe športnih aktivnosti uporabljamo občasno tudi javno šolsko igrišče v neposredni bližini in športne prostore (mala, velika telovadnica) v prostorih osnovne šole. Hrano nam dovažajo iz centralne kuhinje v osnovni šoli, razdelitev obrokov in logistična predpriprava pa poteka v razdelilnici montažnega vrtca.



RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

V šol. letu je vpisanih **177 otrok**, ki so vključeni v **10 oddelkov**. Osem oddelkov je s 1. septembrom popolnoma polnih z upoštevanjem 17. člena Zakona o vrtcu, ki navaja »Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek tega člena, za največ dva otroka v oddelku«. Eden oddelek ima znižan normativ – OPP, eden oddelek pa ima znižan normativ zaradi prostorskih razlogov – velikost igralne površine/igralnice. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela in varstva otrok skrbi **10 vzgojiteljic** in **13 pomočnic vzg.** ter **pomočnica ravnatelja za vrtec**. Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen z Zavodom OŠ Cerčno.

	STAROSTNO OBDOBJE	Normativi za število otrok v oddelku	Št. Vpisanih otrok	Vzgojiteljica ime in priimek	Pomočnica vzg. Ime in priimek spremljevalec ime in priimek
MIŠKE homogen oddelek	1 do 2	9–12 (14)	14	Mirjam Hadalín Makuc	Vida Pagon
ZAJČKI homogen oddelek	1 do 2	9–12 (14)	14	Mojca Hvala	Marjeta Kokelj
VEVERICE homogen oddelek	2 do 3	9–12 (14)	14	Matevž Dobravec	Maja Mezek
MEDVEDKI homogen oddelek	2 do 3	9–12 (14)	14	Andreja Kenda / Jurka Podobnik	Petra Tušek
ČEBELICE homogen oddelek	2 do 3	9–12 (14)	14	Adrijana Mavri	Suzana Tušar
PIKAPOLONICE homogen oddelek	3 do 4	12–17 (19)	19	Erika Laharnar	Maja Brun
JEŽKI homogen oddelek	3 do 4	12–17 (19)	19	Maja Tušar	Irena Matuc
RIBICE homogen oddelek	4 do 5	17–22 (24)	23 Prostorski normativ	Marina Mavri	Irena Novak



METULJI homogen oddelek	4 do 5	17–22 (24)	22 Znižan normativ OPP	Erika Štremfelj	Tatjana Tušar
MRAVLJICE Homogen oddelek	5 do 6	17–22 (24)	24	Lara Sedej	Blažka Treven
Pokrivanje sočasnosti v treh stavbah, odmorov, dela izven oddelka (pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju se vzgojno delo zmanjša za dve uri na teden) in odsotnosti strokovnih delavk.					Karmen Mavri Anja peternelj 2x polovični delovni čas: Irma Uršič Andreja Kenda

Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, obratovalnega časa (10,5 ure), zmanjšane delovne obveznosti dela z otroki starejših delavk in oddelka na samostojni lokaciji, so zaposlene dodatne tri pomočnice vzgojiteljice.

Bolniške izostanke strokovnih delavk bomo pokrivali z notranjo reorganizacijo dela, nadomeščanjem s strani vodje vrtca in delom študentk pedagoških smeri.

V vrtcu deluje (0,33 del. mesta) tudi svetovalna delavka.

DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Urniki strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo v sklopu poslovnega časa vrtca, glede na potrebe staršev po varstvu in potrebami v okviru organizacije delovnega procesa.

Neposredno delo z otroki v oddelku:

- **vzgojitelji** 7 ur (od tega 30 minut odmora in 30 minut načrtovanja pedagoškega dela),
- **pomočniki vzgojiteljev** 7,5 ur (od tega 30 minut odmora).

Ostalo delo:

- priprava na vzgojno delo
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov ter govorilnih ur
- strokovni aktivni, kolegiji, pedagoške konference
- študijske skupine
- urejanje kabinetov
- koordinacija projektov
- priprava in izvedba delavnic za starše in otroke
- prireditve na nivoju vrtca



- strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja

DELOVNI ČAS TEHNIČNIH DELAVCEV

Delovni čas vzdrževalcev, delavcev v kuhinji in pralnici ter čistilk je določen glede na potrebe delovnega procesa.

PROGRAMI VRTCA – NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Programi vrtca so namenjeni predšolskim otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

PROGRAMI

Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno izvaja:

DNEVNI PROGRAM je namenjen otrokom od prvega leta do vstopa v šolo, traja 6–9 ur.

POLDNEVNI PROGRAM S KOSILOM je namenjen otrokom od prvega leta do vstopa v šolo, traja 5–6 ur.

Poldnevna programa se izvajata v sklopu skupin otrok vključenih v dnevni program, ker zaradi velikosti vrtca in premajhnega št. otrok določene starosti ni možno organizirati posebnih oddelkov.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v »Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo«.

DNEVNI RED

Otrokom prilagojena organizacija življenja v vrtcu zahteva tudi **fleksibilni dnevni red**, ki vsebuje naslednje elemente:

- prihod v vrtec
- igro v manjših skupinah in individualno igro
- ustvarjalne dejavnosti po kotičkih
- malico



- različne načrtovane igre in dejavnosti pomembne za otrokov celosten razvoj z bivanjem na prostem (igrišče in sprehodi v naravo)
- kosilo
- počitek in umirjene dejavnosti po kotičkih
- popoldanska malica
- odhod domov

Okvirni dnevni red za otroke **1. starostnega obdobja**

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	Prihod otrok v dežurne oddelke, različne dejavnosti v manjših skupinah, individualna igra
8.00–8.45	Priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–11.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sadna malica, dejavnosti na prostem, sprehodi, igra
11.30–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.00–14.00	Počitek, mirne dejavnosti
14.00–16.00	Odhodi domov, spontana igra, popoldanska malica, postopno združevanje v dežurne oddelke, spontana igra

Okvirni dnevni red za otroke **od 2. do 4. leta starosti**

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	Prihod otrok v dežurne oddelke, različne dejavnosti v manjših skupinah, individualna igra
8.00–8.45	Priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–11.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sadna malica, dejavnosti na prostem, sprehodi, igra
11.30–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.00–14.00	Počitek, mirne dejavnosti
14.00–16.00	Odhodi domov, spontana igra, popoldanska malica, postopno združevanje v dežurne oddelke, bivanje na igrišču

Okvirni dnevni red za otroke **od 4. do 6. leta starosti**

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	Prihod otrok v dežurne oddelke, različne dejavnosti v manjših skupinah, individualna igra
8.00–8.45	Priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–11.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sadna malica, dejavnosti na prostem, sprehodi, igra
11.30–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.00–13.30	Počitek, mirne dejavnosti
13.30–16.00	Mirne dejavnosti, odhodi domov, spontana igra, popoldanska malica, postopno združevanje v dežurne oddelke, bivanje na igrišču



PREHRANA

Načrtovanje prehrane je v vrtcih pomembna in odgovorna naloga. Poleg dejstva, da večina otrok preživi v vrtcu dve tretjini svojega aktivnega časa, velja tudi pregovor, kar se Janezek nauči, to Janez zna. Pomembno je, da se v predšolskem obdobju oblikujejo ustrezne prehranske navade, da otroci osvojijo čim več prehranskega znanja in ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Pri tem ima veliko vlogo tudi otrokovo domače okolje, ki naj bi spodbujalo zdrav način prehranjevanja.

Na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzg.-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Komisija za pripravo strokovnih podlag vezanih na Zakon o šolski prehrani, 2010) v vrtcu pripravljamo uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomore k skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji otrok. Upoštevamo Smernice HACCP sistema, katerih izhodišče so Referenčne vrednosti za vnos hranil Ministrstva za zdravje in Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za šolstvo), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja.

Prehrano prilagajamo starostnim obdobjem, še posebej jasličnemu oddelku, za katerega se oblikuje dodatne jedilnike po potrebi. Jedilnik je ves čas na vpogled staršem na spletni strani in na oglasnih deskah, da lahko dnevno spremljajo prehrano svojega otroka in jo dopolnjujejo s prehrano doma.

Otrokom v vrtcu nudimo zajtrk, dopoldansko malico v obliki sadja in zelenjave, kosilo ter popoldansko malico. Poleg tega imajo otroci ves čas na voljo nesladkan zeliščni oz. sadni čaj in vodo. Na jedilnik je uvrščena tudi voda z dodatkom sveže iztisnjene limone ali pomaranče, limonada in razredčen svež sadni ali zelenjavni sok v razmerju 1:1 (kot del obroka). Izjemoma za popoldansko malico 100% sadni sok, zaradi narave razdelitve malice. Tekočina je za človeško telo zelo pomembna. Telo potrebuje v povprečju 1,5 do 3 l tekočine na dan. Potreba po tekočini narašča s težo, s telesno aktivnostjo in glede na zunanjo temperaturo in vlago v zraku. Otrokom ne ponujamo sladkih napitkov oziroma napitkov z dodanimi umetnimi sladili ter drugimi aditivi. Dodani ali naravni sladkorji v različnih napitkih (sokovih, koli, sladkih gaziranih pijačah itn.) so pomemben dejavnik tveganja pri nastanku debelosti in drugih zdravstvenih težav pri otrocih in mladostnikih, celo bolj pomemben kot energijsko gosta hrana z veliko maščob in ogljikovih hidratov.

Znotraj zavoda je ustanovljena komisija za prehrano v sestavi: vodja kuhinje, Gregor Ozebek, organizator prehrane, Tanja Marinac, ravnatelj, Mitja Dežela, pomočnica ravnatelja za vrtec, Mojca Sedej Selak in predstavnica vrtca, Tatjana Tušar. Predstavnika staršev za prehrano za vrtec sta **Bojan Čemažar in Kristina Novak**. V šoli je član komisije tudi predstavnik učencev. Komisija se skliče 3-krat letno ali po potrebi.

DIETNA PREHRANA

Alergija na prehranske alergene postaja zadnje desetletje tudi pri nas pomembna zdravstvena težava ter diagnostični in terapevtski problem v medicinski praksi. V otroškem obdobju se pogosto razvijejo alergije na kravje mleko, jajca, redkeje na pšenično moko, žita, sojo, arašide, citruse, ribe, svinjsko meso. Za otroke z alergijo ali preobčutljivost na posamezne sestavine živil v obrokih, pripravljamo varovalno in dietno prehrano.

Dietno prehrano za posameznega otroka pripravljamo samo na podlagi POTRDILA O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA (enoten obrazec). Potrdilo pripravi izbrani otrokov pediater oz.



zdravnik specialist (alergolog, gastroenterolog, endokrinolog, oziroma specialist pediater usmerjen v področje za zdravljenje posameznih kroničnih bolezni). Potrdilo lahko velja trajno ali začasno.

V primeru, da je otroku pediater oz. specialist predpisal dieto, priporočamo, da starši prinesejo Potrdilo o medicinsko indicirani dieti vsaj kakšen dan pred vstopom otroka v vrtec, da se na dieto lahko ustrezno pripravimo in priskrbimo ustrezna živila. Medicinsko predpisani dieti naj bodo priložena pisna navodila kliničnega dietetika in specialista pediatra, če le te obstajajo. Za spremembo ali podaljšanje diete, je potrebno prinesiti novo potrdilo. V primeru priprave zahtevnejših diet, organiziramo tudi posvet s starši in organizatorko prehrane. Le tesno sodelovanje tima zdravnika, alergologa, dietetika, staršev, vodje kuhinje, delavcev vrtca in otroka, je temelj uspešnega vodenja dietne prehrane.

UKINITEV OZIROMA PRENEHANJE DIETE

V primeru, da ima otrok predpisano začasno dieto (6 mesecev – do pregleda pri specialistu) in po preteku 6 mesecev starši ne dostavijo novega potrdila, se dieta po zaključenem obdobju ukine. V primeru, da gre za daljšo dieto, dieto predpisano s strani specialista, dieto zaradi alergije oz. drugih zdravstvenih vzrokov katerih posledica je lahko življenjsko ogrožajoče stanje, mora za ukinitvev predpisane diete zdravnik pediater izdati **POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO PREDPISANE DIETE** (poseben obrazec).

Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka lahko starši oddajo vzgojiteljici otroka, vodji vrtca, organizatorki prehrane ali pošljejo po pošti na naslov Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno.

DOLŽNOSTI STARŠEV OTROK S PREDPISANO DIETO

- Starši so dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom otrokovega pediatra ali zdravnika specialista.
- Starši morajo poskrbeti, da pravočasno prinesejo novo potrdilo, ko staremu poteče veljavnost oz. dostaviti potrdilo o ukinitvi diete.
- Starši morajo pisno javljati spremembe v izvajanju diete.
- Starši morajo najaviti odsotnost otroka z dietno prehrano v vrtcu, na portalu eAsistent (ali otrokovi vzgojiteljici) dan pred predvideno odsotnostjo oziroma najkasneje do 6.00 ure na dan odsotnosti.

NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju:

- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo
- Cilji in vizija Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno
- Skupne dejavnosti OŠ in vrtca, projekti, natečaji, obogatitvene in dopolnilne dejavnosti

Vzgojiteljice na podlagi zgoraj navedenih izhodišč konec meseca septembra pripravijo letne delovne načrte oddelkov, ki so na prvem roditeljskem sestanku že okvirno predstavljeni staršem. LDN oddelka in LDN zavoda bosta podlaga za pedagoško delo v oddelkih skozi celotno šolsko leto.



LDN oddelkov se bodo tekom leta spreminjali glede na posebnosti posamezne skupine in individualnost otrok, saj bomo pri sprotnem načrtovanju izhajali iz otrok. Sprotno načrtovanje bo zajemalo vsa področja kurikula: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika. Pri skupnih vsebinah se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali v namen sodelovanja v projektih, izvedbe popoldanskih delavnic za starše, obisk kulturnih dogodkov itd. Velik del načrtovanja zavzema gibanje, tako v prostorih vrtca kot tudi na prostem.

Starši bodo z načrtovanimi vsebinami in izvedenimi dejavnostmi v oddelkih seznanjeni preko oglasnih desk, e-asistenta in spletne strani Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerklje ob Savi.

NAČRTOVANJE OKVIRNIH DEJAVNOSTI OZ. DOGODKOV ZNOTRAJ ODDELKOV

Načrtovane dejavnosti in dogodki znotraj oddelkov so v LDN oddelkov načrtovana okvirno in se po potrebi prilagajajo in spreminjajo glede na posamezno skupino.

OKVIRNI DATUM IZVEDBE	DOGODEK/DEJAVNOST
SEPTEMBER	Uvajanje otrok v vrtec in nove oddelke Plavalni tečaj
OKTOBER	Plavalni tečaj Teden otroka Jesenovanje
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk
DECEMBER	Predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtca Obisk Dedka Mraza Božično novoletna praznovanja
FEBRUAR	Pust – pustna povorka
MAREC	Materinski dan
APRIL	2 dnevno letovanje otrok na turistični kmetiji Podmlačan
MAJ	Prireditev Vrtec se predstavi Teden družine



	Zaključna srečanja s starši
JUNIJ	Zaključna srečanja s starši Obisk Kekčeve dežele Gusarski dnevi Petra Klepca

PROJEKTI

PROJEKTI, ki se bodo izvajali v šolskem letu:

- **ZDRAVJE V VRTCU**

(Nacionalni inštitut za javno zdravje) – varnost in zdravje otrok sta naši osnovni nalogi. Z osnovami skrbi za lastno varnost in zdravje pri različnih dejavnostih seznanjamo tudi otroke. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo, poudarjen je dejaven in izkustven pristop. V vrtcu otroke učimo veščin, ki so nujne za zdravo in varno življenje.

- **ENERGETSKI EKO PARK OŠ CERKNO**

(OŠ Cerčno, Golea Nova Gorica, Služba vlade republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko) obiski in delavnice v okviru rednega kurikulumu za vrtec so brezplačni in dobrodošli, na njih spoznavamo, da je veter močan, kako nam sonce in voda ustvarite elektriko, spoznamo pa se tudi s prijateljicami čebelami. Pomemben razvojni sestavni del Energetskega eko parka s programom učenje na prostem pa je GOZDNA UČILNICA, ki jo v sodelovanju z razvojno agencijo Icrin in lokalno skupnostjo pripravljamo v naslednjih letih. V njej bodo tako otroci iz vrtca kot osnovnošolci spoznavali gozd z različnimi čutili, prepoznavali drevesa, jih primerjali med seboj, poseben poudarek pa bodo seveda namenili ekološkim vsebinam nege ter ohranjanja gozdov.

- **TURIZEM IN VRTEC**

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, pod okriljem turistične zveze Slovenije, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

- **GOZDNI VRTEC**

Od leta 2012 se slovenski vrtci in šole, ki vključujejo v svoj program gozdno pedagogiko, družijo v Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Naš vrtec se je v mrežo gozdnih vrtcev prvič vključil v šolskem letu 2021/22.

- **PASAVČEK**

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v našem vrtcu so tiste dejavnosti, ki sicer sodijo v izvedbeni kurikulum, a jih v vrtcu izvajamo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od interesa otrok. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke vrtca ali zunanji strokovnjaki.

- **PRAZNOVANJA** – rojstni dan posameznega otroka, obeležitve državnih praznikov, krajevnih šeg in navad (laufarija), kulturnih dogodkov (Bevkovi dnevi, obiski lokalnega muzeja, knjižnice in drugih ustanov, kulturne prireditve ob prazniku občine ...). Izvajajo se v vseh oddelkih skozi vse leto, načrtujejo in izvajajo strokovne delavke vrtca, upoštevajoč starost in specifike otrok v oddelku.
- **BRALNA ZNAČKA** – za otroke pred vstopom v šolo poteka skozi vse šolsko leto. Je sestavni del vseslovenske dejavnosti Društva Bralna značka pri ZPMS (zveza prijateljev mladine Slovenije). Vodijo jo strokovne delavke vrtca v sodelovanju s starši.
- **MALI SONČEK** je športni program pod okriljem Zavoda za šport RS PLANICA. V ta program smo vključili otroke od 3. leta starosti dalje. Program izvajajo strokovne delavke vrtca skozi vse šolsko leto v sodelovanju s starši.
- **CICI VESELA ŠOLA** v oddelkih otrok pred vstopom v šolo – poteka v določenih intervalih, odvisno od interesa otrok, vodijo jo strokovne delavke vrtca.
- **KNJIŽNI NAHRBTNIK** je ena od dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. Že najmlajši s tem pridobijo na področju zgodnjega opismenjevanja in tudi razvoja govora. Spodbuja k vzgoji o pomenu knjige in vlogi knjige v našem življenju. Ima tudi povezovalno vlogo med vrtcem in družino saj vključuje sodelovanje s starši.
- **MOJI ZOBKI** – dejavnost bo občasno potekala v starejših oddelkih s sodelovanjem ZD Idrija oz. njihove med. službe »Center za promocijo zdravja«.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru delovnega časa vrtca in so vključene v ceno vrtca. Ne izvajajo se v času poletnih počitnic. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo tudi v obliki **projektov, delavnic, obiskov predstav, šole, knjižnice, muzeja, gasilcev, policistov ...**

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

Dopolnilne dejavnosti v okviru možnosti in vzgojnih načrtov dopolnjujejo vzgojno delo vrtca. Organiziramo jih v izvedbi strokovnih delavcev vrtca v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, potekajo znotraj ali izven obratovalnega časa vrtca. Te dejavnosti (razen letovanja) niso plačljive, starši prispevajo le za materialne stroške, če ti nastanejo.

- **PEVSKI ZBORČEK »IZVIRČKI«** – za predšolske otroke pod vodstvom strokovne sodelavke vrtca Mirjam Hadalin Makuc.
- **PLAVALNI TEČAJ** – bo izveden v sodelovanju z OŠ Cerčno v dopoldanskem času za otroke predšolskih oddelkov 10. Mravljice, 9. Metulji in 8. Ribice.
- **CICI PLANINEC** – v sodelovanju s Planinskim društvom Cerčno in strokovno delavko Vido Pagon bomo nekajkrat na leto, predvidoma ob sobotah, za otroke od 4. leta dalje organizirali planinske izlete za predšolske otroke.



- **PLESNE URICE** – za otroke od 3 – 5 let pod vodstvom strokovne sodelavke Blažke Demšar.
- **LETOVANJE OTROK** – Načrtovano je dvodnevno letovanje otrok v mesecu aprilu, na turistični kmetiji Podmlačan.

DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

Le-te niso del izvedbenega kurikula in jih v vrtcu organiziramo v popoldanskem času, po delovnem času vrtca, na željo staršev ter v izvedbi zunanjih ponudnikov ali pedagoškega kadra vrtca in šole. Te dejavnosti so plačljive. Vrtec nudi prostore in preveri strokovnost izvajalca. Le-ti stroške zaračunavajo direktno staršem.

V šol. letu načrtujemo:

- **PLEŠEM Z NASTJO**

V kolikor se bodo med letom pojavili še drugi interesi staršev in primeren ponudnik dodatne dejavnosti, bomo izvajanje dodatno omogočili. Starši bodo obveščeni na enak način kot pri ostalih dogodkih v vrtcu, in sicer na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

V vse dejavnosti v vrtcu in izven njega vnašamo poleg radovednosti in želje po vedenju tudi **strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, kulturni dialog, pozitivno dojetje okolja in sočloveka ter ostale pozitivne vrednote, ki jih družba v današnjem času potrebuje.**

SODELOVANJE S STARŠI

Po kurikulu je sodelovanje med vrtcem in starši pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Oblike sodelovanja s starši:

- **Uvodni sestanek za starše novo vpisanih otrok** – za starše novo sprejetih otrok bo organiziran sestanek, na katerem jim bomo predstavili vrtec, njegovo notranjo organizacijo, jih seznanili z uvajanjem otroka v vrtec in potrebno dokumentacijo.
- **Roditeljski sestanki** – izvedena bosta dva roditeljska sestanka. Prvi v drugem delu avgusta oz. prvem delu meseca septembra, na katerem bo predstavljen LDN oddelka in osnovne informacije, in drugi v pomladnih mesecih v drugem delu šolskega leta, na katerem bo poročilo dosedanjega dela in načrtovanje zaključkov šolskega leta.
- **Pogovorne ure** – bodo potekale enkrat mesečno, predvidoma prvi teden v mesecu oziroma po dogovoru s starši. Možni bodo tudi individualni termini izven terminov pogovornih ur v dogovoru med vzgojiteljico in posameznimi starši.
- **Predavanja za starše v okviru zavoda** – pri izbiri predavanj, se upošteva tudi pobude staršev.
- **Oglasne deske** – preko oglasnih deskah bodo starši prejeli informacije o življenju in



dejavnostih v oddelku ter prejemali obvestila in vabila.

- **eAsistent** - preko portala je omogočena komunikacija z vzgojiteljico, spremljanje dogajanja v oddelku, dostop do fotografij, ki jih posnamejo v oddelku, najava odsotnosti otroka in poletne rezervacije.
- **Spletna stran vrtca** – na spletni strani bodo dostopni podatki o vrtcu, potrebnih obrazcih in najnovejših obvestilih oz. vabilih.

Starše bomo povabili na srečanja ob raznih dogodkih v vrtcu, in na skupen planinski izlet.

Med letom bomo starše na različne načine (bralna značka, knjižni nahrbtnik, plakati, obvestila in priporočila na panojih v vrtcu, individualnih pogovorih ...) spodbujali k razvoju bralnih navad in kakovostnemu preživljanju časa z otrokom.

Vsaka skupina ima predstavnika starša v Svetu staršev vrtca, le-ta določa predstavnika v Svetu zavoda OŠ Cerčno.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

CILJI:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca
- otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba in se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji itn., spoznavajo razne in različne praznike in običaje
- slediti viziji vrtca

SODELOVALI BOMO Z:

- OŠ Cerčno
- Policijsko postajo Idrija
- Zdravstveni dom Idrija – izpostava Cerčno
- Krajevna skupnost Cerčno
- Zavod Republike Slovenije za Šolstvo – Ljubljana
- Bevkovo knjižnico Cerčno
- Muzejem Cerčno
- Vrtci iz sosednjih občin
- Društvom upokojencev Cerčno
- v mreži mentorskih vrtcev zahodno-lj. regije Zavoda za šolstvo RS
- Gasilsko društvo Cerčno
- Občino Cerčno
- ETA Cerčno
- NKBM enota Cerčno
- ZPM Idrija
- DPM Cerčno



- Radio ODMEV/Primorski val
- Srednjimi šolami
- CZSD Idrija
- Lokalnimi društvi
- ICRA
- Podjetja za prodajo igrač
- drugimi zainteresiranimi institucijami in posamezniki
- Zavarovalnico Triglav
- Petrol

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v sodelovanju z starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu vzpostavlja in vzdržuje pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu. Prizadeva si, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Staršem in strokovnim delavkam nudi oporo, spodbudo in dodatno strokovno pomoč pri težavah, s katerimi se srečujejo pri svojem delu. Delo svetovalne delavke je raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši in otroki, kot z vzgojiteljicami, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami. Organizacija dela svetovalne službe v vrtcu:

SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

- Spremljanje otrokovega razvoja; spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami; vključevanje novo sprejetih otrok v skupino; sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo.
- Vključevanje v dejavnost v oddelčnih skupinah ter opazovanje socialne dinamike v skupini.
- Posvetovanje s strokovnimi delavci o otrocih, za katere strokovni delavci menijo, da se nakazuje težava v razvoju.
- Opazovanje funkcioniranja otrok v skupini po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci in soglasjem staršev.
- Svetovanje ob težavah s posameznimi otroki ali celo skupino.
- Pomoč pri oblikovanju prilagoditev, kjer se nakazujejo težave pri vodenju otrok, v skupini v težavnem prilagajanju otroka v skupino, pomoč pri oblikovanju pozitivne socialne klime v skupini.
- Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela za oddelke, kjer so vključeni Opp.
- Opravljanje svetovalne storitve za strokovne delavce v oddelkih v skladu z Zakonodajo o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP).
-

Svetovalno delo s strokovnimi skupinami:

- Priprava srečanj strokovnih skupin za OPP.



- Priprava individualnih programov v sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnic vzgojiteljic za otroke s posebnimi potrebami in tiste ki imajo spremljevalce.
- Sodelovanje na strokovnih skupinah in timskih sestankov s strokovnimi delavci.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- Usmerjanje in koordinacija OPP – skupno opazovanje otroka po potrebi in sodelovanje s specialnim pedagogom in logopedom.

SVETOVALNO DELO S STARŠI

Svetovalno delo s starši, ki imajo OPP in s starši otrok, ki nakazujejo potrebo po dodatni strokovni pomoči:

- Informiranju staršev o možnosti pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih in ali čustveno vedenjskih težav otrok.
- Predstavitve postopka o usmerjanju za pridobitev dodatne strokovne pomoči. Za primeram, ki nakazujejo potrebno strokovno pomoč v skladu z novo zakonodajo.
- Zakon o celotni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) ter sodelovanjem Centrom za zgodnjo obravnavo otrok.
- Pridobivanje soglasij za opazovanje otroka v skupini in nudenje pomoči.
- Svetovanje, usmerjenje in pomoč staršem tudi preko posredovanja ustrezne strokovne literature.
- Organizacija in priprava srečanj strokovnih skupin in staršev za pripravo spremljavo in evalvacijo IP-ja.
- Vodenje in spremljanje dokumentacije že usmerjenih otrok, priprava poročil o otroku oz. priprava obrazca – Obvestilo vrtca otrokovemu osebnemu zdravniku in napotitev v Center za zgodnjo obravnavo otrok. Priprava druge potrebne dokumentacije v sodelovanju z zunanjimi institucijami – ZD Idrija.
- Nudenje svetovalne storitve in podporo staršem OPP v skladu z Zakonom o celotni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP).

Svetovalno delo s starši ob vstopu otroka v vrtec:

- Informiranje in svetovanje staršem v zvezi z uvajanjem otrok v vrtec na uvodnem roditeljskem sestanku za starše novince posameznih enot ter po potrebi osebno.

Svetovalno posvetovalno delo s starši:

- Ob različnih vzgojnih izzivih, s katerimi se srečujemo (neposredno in posredno).
- Ob življenjskih prelomnicah (rojstvo novega člana, smrt v družini, ločitev,..)
- Svetovanje ob vstopu otroka v šolo (predvsem svetovanje o odloženem šolanju in morebitnih pomoči pri nadaljnjem šolanju).



SVETOVALNO DELO ZA OTROKE

- Delo za družine, ki imajo težave izvirajoče iz socialnega okolja – materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihopatske motnje in druge težave s katerim se soočajo posamezne družine.
- Preventivno delo – vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega evalviranje in svetovanje ter povezovanje z institucijami po potrebi.
- Spremljanje otrok v vrtcu po vključitvi. Pregled in evalviranje poteka uvajanja, aktivnosti v skupini, sodelovanje s strokovnimi delavci, starši in zunanjimi institucijami.
- Obisk vseh oddelkov s predhodno najavo in dogovorom vodje enote in spodbudo vzgojiteljice, da pripravijo morebitne predloge in vprašanja namenjene svetovalni službi.

IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE OZ. UČNE POMOČI

- Izvajane dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu.
- Izvajanje svetovalne storitve v podporo učencem s posebnimi potrebami, pri katerih ta zahteva izhaja id odločbe o usmeritvi.
- Izvajanje dodatne strokovne učne pomoči učencem individualno ali v manjši skupini.

LOGOPED

Logopedaska obravnava je usmerjena na posameznega otroka in njegove potrebe, saj se otroci razlikujejo glede na vrsto motnje in primanjkljaje. Delo bo usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

Pri svojem delu uporablja logopedinja različne metode, tehnike in didaktične pripomočke, preko katerih skuša izboljšati zlasti naslednja področja:

- motoriko govoril,
- slušno pozornost, spomin, prepoznavanje, zaznavanje,
- izboljšanje izreke,
- ritem,
- fonološko zavedanje,
- besedni zaklad,
- strukturo povedi,
- branje in pisanje.



DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE TER STROKOVNA PODPORA

- Svetovalni – podporni skupini, sodelovanje svetovalne službe in strokovnega kadra – vzgojiteljic predšolskih otrok.
- Predopismenjevanje dejavnosti in spremljanje otrok pred vstopom v šolo.
- Evalvacija vzgojiteljic, ki so v šolskem letu 2021/22 uvajale novinec, nova spoznanja, zaključki, nove ideje.
- Kako na ustrezen in primeren način uvajati otroke v vrtec, kako jim čimbolj olajšati prehod in kako sodelovati in pristopati do staršev.
- Prehrana v vrtcu, kolikšna količina hrane je primerna, da jo otrok zaužije, kakšno hrano otroku ponuditi v jasliah...
- Pregled dosedanje prakse, predlogi, ideje in cilji za prihodnje generacije.
- Druge zadalžitve, glede na potrebe, ki se bodo tekom leta pokazale.

ZDRAVJE

Zelo pomemben vidik je zdravje naših otrok. Zato bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja otrok in zaposlenih ter preprečevanje boleznih in poškodb. Skrbeli bomo za higieno, vsakodnevno gibanje na prostem, redno telesno aktivnost.

Za področje zdravja skrbi organizator zdravstveno higienskega režima, katerega osnovne naloge so:

- Priprava letnega delovnega načrta za izvajanje zdravstveno higienskega režima v Vrtcu Peter Klepec pri OŠ Cerčno in skrb za izvajanje le-tega.
- Skrb za uresničevanje plana, izdelava končnega letnega poročila o realizaciji načrta za tekoče šolsko leto.
- Spremljanje in nadzor nad izpopolnjevanje zdravstveno-higienskih zahtev in navodil v vrtcu.
- Upoštevanje veljavnih zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter priprava internih navodil in načrtov, dogovorov in sklepov.
- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih boleznih.
- Zagotavljanje varnega in zdravega fizičnega okolja, dobre higijene prostorov, higijene igračk in drugega materiala za vzgojno delo.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja, ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno higienskih pogojev v vrtcu.
- Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološko milo,



- ekološke plenice), kjer se poleg najnižjih cen in kvalitete upošteva tudi okoljske dejavnike.
- Izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.

Pri vsakdanjem delu bomo porabljali **preventivne ukrepe**, in sicer:

- seznanjali bomo starše s preventivo in morebitnimi ukrepi v primeru nalezljivih bolezni;
- redno prezračevali prostore;
- vzdrževali primerne temperature v bivalnih prostorih;
- redno čistili in razkuževali igrala in igrače (načrt čiščenja);
- obveščali o pojavih nalezljivih bolezni;
- nabavljali samo varne igrače;
- imeli vedno primerno opremljeno »lekarno«;
- hitro obveščali starše bolnih otrok (vročina, bruhanje ...), da sodi v domačo oskrbo.

Priporočila za strokovne delavce vrtca

- Strokovni delavci si ob vstopu v vrtec razkužijo roke.
- Pri delu ne nosijo nakita na rokah.
- Igralnice se pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno (priporočljivo vsako uro) temeljito prezračijo za 5-10 minut – na stežaj odprta okna.
- Otroke se sprejema v igralnici. (Starši otroka pripeljejo do igralnice).
- izvajajo vse potrebne higienske ukrepe. V ta namen bodo nameščena razkužila na ključnih mestih v vrtcu, vendar tako, da ne bodo dostopna otrokom.
- Upoštevalo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava). Uporabljeni papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke. Nato si umijemo roke s toplo vodo in milom. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenski razkužilom za roke.
- Igrače se redno pere oz. razkužuje. Čistilo pustite delovati 5 minut, nato igrače se obriše. Suhe igrače se shrani nazaj na police. Izplakovanje ni potrebno. Prav tako se po vsaki uporabi s čistilom obriše vsa uporabljena pisala.
- Perilo se pere po določenem urniku oziroma po potrebi skladno z usmeritvami o boleznih/zajedalcih s strani NIJZ.

Navodila za zunanje obiskovalce

V prostorih vrtca je priporočljivo razkuževanje rok ob prihodu ter odhodu. Za zaščito tako osebja kot otrok tako pred različnimi okužbami je pomembno, da v vrtec prihajajo le zdravi otroci in odrasli, bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusov in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi.



Starši naj spremljajo razpoloženje otroka in v primeru, da zbolí, obvestijo vrtec in otroka ne pripeljejo v vrtec. Starši so dolžni odsotnost otroka najaviti preko portala eAsistent.

PEDAGOŠKI RAZVOJ VRTCA

ORGANIZACIJA POSREDNEGA PEDAGOŠKEGA DELA IN STRUKTURA DELOVNIH SREČANJ

Kot podpora neposrednemu pedagoškemu delu z otroki, se strokovni delavci v vrtcu, na letni ravni udeležujejo naslednjih strokovnih srečanj:

- Vzgojiteljski zbor - 4 srečanj letno
- Strokovni aktiv vzgojiteljic - 10 srečanj letno
- Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic - 2 srečanja letno
- Strokovni aktiv oddelkov od 1 do 3 let - 10 srečanj letno
- Strokovni aktiv oddelkov od 3 do 5 let - 10 srečanj letno
- Strokovni aktiv predšolskih oddelkov od 5 do 6 let - 10 srečanj letno
- USS (učea se skupnost) 5 – 10 srečanj letno

Poleg navedenih srečanj se strokovni delavci udeležujejo tudi izobraževanj, ki jih organizira zavod in izobraževanj, ki se jih strokovni delavci udeležijo po lastni izbiri s predhodnim potrdilom vodstva vrtca. Pri tem imajo prednost izobraževanja, ki sledijo letnim ciljem pedagoškega razvoja vrtca. Cilji pedagoškega razvoja za posamezno šolsko leto, se opredelijo v letnem delovnem načrtu vrtca. LDN vrtca opredeljuje tudi seznam kabinetov in drugih del, ki jih izvajajo zaposleni.

OPREDELITEV KABINETOV IN DRUGIH DEL V VRTCU

Strokovni delavci vrtca ure posrednega pedagoškega dela izvajajo z izobraževanji, skrbjo za kabinete in izvajanjem drugih nalog in zadolžitvev, ki so opredeljena v spodnji tabeli.

ODDELKI/AKTIVI	VODJE AKTIVOV	NALOGE
1-3 MONTAŽNI VRTEC 5 ODDELKOV		sklici sestankov, vodenje sestankov, pisanje zapisnikov, objava novic skupnih dogodkov,
3-4 ZIDANI VRTEC 3 ODDELKI		sklici sestankov, vodenje sestankov, pisanje zapisnikov, objava novic skupnih dogodkov
5-6 ZIDANI + OŠ 2 ODDELKA	Lara Sedej	sklici sestankov, vodenje sestankov, pisanje zapisnikov, objava novic skupnih dogodkov
PROJEKTI	KOORDINATORJI	
Zdravje v vrtcu	Erika Laharnar	
Turizem in vrtec		



Pasavček	Maja Tušar	
Varno s soncem		
Mali sonček	Adrijana Mavri	
Gozdni vrtec	Marina Mavri	
DOGODKI/PRIREDITVE	KOORDINATORJI	
Teden otroka	Vodje aktivov	
Jesenovanje	Vodje aktivov	
Tradicionalni zajtrk	Vodje aktivov	
Prednovoletne delavnice/dogodki	Vodje aktivov	
Predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtca		
Prireditev Pust	Andreja Kenda	
Prireditev Vrtec se predstavi		
Teden družine	Vodje aktivov	
Gusarski dnevi		
KABINETI/NOTRANJE DEJAVNOSTI	ZADOLŽENI	
Revije + glasbeni kabinet	Irena Matuc	
Knjižnica	Suzana Tušar + strokovna delavka z zmanjšanim obsegom neposrednega dela z otroki	
Igrišče	Maja Mezek	Urejanje kompletne dokumentacije
Prva pomoč	Petra Tušek	
Pregled nad številom otrok z dietami in posebnimi zdravstvenimi stanji in otroki z omejenimi soglasji osebnih podatkov v vrtcu	strokovna delavka z zmanjšanim obsegom neposrednega dela z otroki	Poročanje na o številu otrok na vzg. zborih, priprava ustreznih evidenc, obveščanje novih oseb v sistemu, organizacija fotografiranj skupnih dogodkov
skrb za rezervna oblačila in najdena oblačila	Maja Tušar	
Odpadni material, prevzem doniranih igrač Skrb za kabinet za odpadni/likovni material	Marjeta Kokelj	
Urejanje spletne strani	Mojca Sedej Selak	
Predstavnik vrtca za prehrano	Tatjana Tušar	
Izdelava in oblikovanje publikacije vrtca	Mojca Sedej Selak	
Izdelava in oblikovanje letne kronike vrtca	Maja Brun, Mojca Sedej Selak	



Telovadnica, zunanji kabinet za igrače pod teraso		
Oglasne deske: objava gradiv (jedilniki, plakati, obvestila, urniki...), odstranjevanje starih objav...	strokovna delavka z zmanjšanim obsegom neposrednega dela z otroki	
Sodelovanje v predstavi strokovnih delavcev vrtca (več oseb)		
Inventura	Irena Novak, Adrijana Mavri	
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	POMOČNIKI
Cici planinci	Vida Pagon	
Pevski zborček	Mirjam Hadalin M.	
Plesne urice	Blažka Demšar	

RDEČA NIT ŠOLSKEGA LETA

V šolskem letu 2023/24 nas bo skozi dejavnosti v oddelkih in skupne dejavnosti vodila rdeča nit na temo »Druženje«. Izhajali bomo iz našega osrednjega dokumenta – Kurikuluma za vrtce. V ospredju bodo naslednja načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

10. Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete:

- med družino in vrtcem,
- med prvim in drugim starostnim obdobjem, ki seveda nista absolutno ločljiva in se dopolnjujeta skozi celotno predšolsko obdobje,
- med vrtcem in osnovno šolo, pri čemer je zelo pomembno, da vrtec ne dopusti pošolanja kurikula v vrtcu in vztraja pri svojih temeljnih specifičnostih.

11. Načelo sodelovanja s starši:

- staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu,
- starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljem in pomočnikom, s svetovalno službo,
- starši imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca,



- starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo starši upoštevati strokovno avtonomnost vrtca,
- pri stiku s starši je treba spoštovati zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje, dosledno upoštevati njihovo pravico do zasebnosti in varstva osebnih podatkov,
- staršem zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjenje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.

12. Načelo sodelovanja z okoljem:

- upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca,
- upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnosti okolij, iz katerih prihajajo otroci.

Izhodiščni cilji pa se bodo najbolj navezovali na področje Družbe, ki opredeljuje da vključevanje v širše okolje pomeni tudi vključevanje v kulturo, v kateri živimo. Poleg vključevanja v lastno kulturo in nacionalno tradicijo je potrebno že zgodnje seznanjanje z drugimi kulturami in civilizacijami (življenjskimi navadami, tradicijami, praznovanji itn.), ki nudi osnovo za vzgajanje medsebojne strpnosti in spoštovanja drugačnosti.

Pri tem bomo izpostavili tri cilje:

- Otrok spoznava samega sebe in druge ljudi.
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.



PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

V namen strokovnega izpopolnjevanja in spremljanja pedagoškega dela se bodo znotraj vrtca, mesečno izvajali aktivni in druga srečanja. Znotraj teh druženj si bodo strokovne delavke izmenjevale pedagoške prakse ter spremljale, analizirale in kritično presojale vzgojno-izobraževalni proces v oddelkih in vodenje pedagoške dokumentacije. S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo.

V letošnjem šolskem letu bodo v oddelkih izvedene hospitacije s strani ravnatelja in pomočnice ravnatelja za vrtec, predvidoma v pomladnem času 2024. Izhodišče spremljanja hospitacij bo kurikulum za vrtce in aktualne izobraževalne teme na učečih se skupnostih.

Izvedene bodo tudi hospitacije za strokovne delavce našega vrtca, v vrtcu Trbovlje. Hospitacije se bodo izvedle v okviru 6 terminov opredeljenih v spodnji tabeli.

datum	oddelki	Strokovni delavci	Čas prisotnosti
7.11.2023	vodja vrtca	Mojca Sedej Selak	8.00 - 13.30
	2 - 3	Jurka Podobnik	8.00 - 13.30
9.11.2023	1 - 2	Mirjam Hadalin Makuc	8.00 - 13.30
	5 - 6	Lara Sedej	8.00 - 13.30
14.11.2023	1 - 2	Mojca Hvala	8.00 - 13.30
	5 - 6	Erika Štremfelj	8.00 - 13.30
16.11.2023	1 - 2	Matevž Dobravec	8.00 - 13.30
	4 - 5	Marina Mavri	8.00 - 13.30
21.11.2023	2 - 3	Andreja Kenda	8.00 - 13.30
	3 - 4	Maja Tušar	8.00 - 13.30
23.11.2023	2 - 3	Adrijana Mavri	8.00 - 13.30
	3 - 4	Erika Laharnar	8.00 - 13.30

Izobraževanja in druge oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- Tečaj znakovnega jezika – v obsegu 24 pedagoških ur
- Usposabljanje za kuharje/ice v šolah in vrtcih - 26. in 27. 9. 2023 (dvodnevno usposabljanje)
- Zdrava in dietna prehrana otrok ter porcioniranje – 15. 11. 2023



- obnovitev znanj iz varstva pri delu,
- izobraževanje za delo s portalom eAsistent,
- srečanja strokovnih delavcev v okviru vrtca in šole
- srečanja ravnateljev in drugih strokovnih delavcev v organizaciji Zavoda za šolstvo, MMSŠ, Skupnosti vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje in drugih strok. org.
- individualno strokovno izpopolnjevanje – strokovna literatura
- izpopolnjevanje za sodelovanje v projektu »Zdravje v vrtcu« in drugih tekočih projektih po skupinah
- usposabljanje vzg. osebja za opazovanje ključnih veščin, ki so pomembne za vstop v šolo (predopismenjevalni profil otroka) s svetovalne službe,

IZOBRAŽEVANJA ZNOTRAJ MREŽO ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM

V okviru vrtca bomo tudi letos vključeni v Mrežo za spreminjanje kakovosti korak za korakom in vzpostavili USS (učeečo se skupnost) znotraj vrtca. Letos bo iz ISSA pedagoških področij kakovosti v obravnavi 4. področje: Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje.

Znotraj mreže so predvidena naslednja izobraževanja za posamezne strokovne delavce vrtca:

- 5.– 6. 10. 2023 Koristno s prijetnim za vodje USS
- 9. 11. 2023 Koristno s prijetnim za ravnatelje
- 25. 1. 2024 Reflektivno srečanje za vodje USS
- 6. 2. 2024 Wanda - reflektivno srečanje za ravnatelje
- Marec–april 2024 Medregijska srečanja za strokovne delavce vrtcev/osnovnih šol
- 23. 5. 2024 Zaključno srečanje strokovnih delavcev vrtcev/osnovnih šol, ravnateljev, koordinatorjev ...
- 15. 7. 2024 Oddaja dokumentacije o vodenju srečanj USS.

IZOBRAŽEVANJA IN DELAVNICE NA PREDLOG STROKOVNIH DELAVK:

Udeleženka seminarja ali izobraževanja po vrnitvi pripravi poročilo za strokovne delavce vrtca ali osnovne šole. Za opravljeno predstavitev širšemu kadru (pedagoške konference, strokovni aktivni vrtca in 1. triade šole) strokovna delavka prejme potrdilo vodstva zavoda.

Izobraževanja in delavnice na predlog strokovnih delavk bodo omogočena znotraj finančnih zmogljivosti zavoda.



IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu so planirana naslednja izobraževanja za starše:

- Kaj pričakovati v obdobju uvajanja otroka v vrtec in kako uvajati otroka s strani svetovalne službe,
- Izobraževanje za starše v okviru 1. roditeljskega sestanka, s strani Zavoda Varna pot, z naslovom »Rdeča luč za starše«.

PROGRAM MENTORSTVA

Praktikantom srednjih šol in fakultet bomo omogočili opravljanje pedagoške prakse. Sodelovanje načrtujemo z naslednjimi ustanovami:

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana

Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina

Dijak, študent/termin	dijaki, letnik	obseg PUD	mentorji
Čeplak Neja	3. letniki SVŠGL- predšolska vzgoja	v obsegu 70 ur 11.3.2024-22.3.24	Mirjam Hadalin Makuc oddelek 1-2
Venko Tija	3. letniki SVŠGL- predšolska vzgoja	v obsegu 70 ur 11.3.2024-22.3.24	Lara Sedej oddelek 5-6

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci Zavoda OŠ Cerčno in Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno. Odgovorni strokovni delavci bomo sprotno spremljali izvajanje programa:

1. mesečno bomo na aktivih oddelkov in aktivih strokovnih delavk, izvajali pregled realizacije planiranih dejavnosti;
2. sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno

3. strokovne delavke bodo ob zaključku šolskega leta predložile evalvacije LDN oddelkov, izvedena pa bo tudi evalvacija LDN vrta, ki bo predstavljena svetu staršev vrta in svetu zavoda.



Operativna priprava gradiva:

Mojca Sedej Selak

predsednik Sveta zavoda OŠ Cerčno

Marko Bevk, prof.

Mitja Dežela, prof.

ravnatelj Osnovne šole Cerčno



Letni delovni načrt zavoda je bil potrjen na 6. seji Sveta zavoda 28. 9. 2023.