

2024/25

LETNI DELOVNI NAČRT



Pomočnica ravnateljca za vrtec
Mojca Sedej Selak
September 2024



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno



Vrtec

Peter Klepec pri OŠ Cerčno

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25

Pomočnica ravnateljca za vrtec:

Mojca Sedej Selak

Cerčno, september 2024



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno



VSEBINA

Vsebina.....	4
OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	6
OSNOVNI PODATKI O VRTCU	7
CILJI IN VIZIJA VRTCA	9
CILJI IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	9
VIZIJA VRTCA	9
Z ROKO V ROKI ZA ZDRAVE IN NASMEJANE OTROKE	9
POSLOVNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA	10
POSLOVNI ČAS	10
PROSTOR	11
RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV	12
DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	14
DELOVNI ČAS TEHNIČNIH DELAVCEV	14
PROGRAMI VRTCA – NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
PROGRAMI	15
DNEVNI RED.....	15
PREHRANA.....	16
NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH	18
NAČRTOVANJE OKVIRNIH DEJAVNOSTI OZ. DOGODKOV ZNOTRAJ ODDELKOV	19
PROJEKTI.....	20
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	20
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI	21
DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI.....	22
SODELOVANJE S STARŠI	22
SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	23
SVETOVALNA SLUŽBA	24
SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI.....	24
SVETOVALNO DELO S STARŠI	25
SVETOVALNO DELO ZA OTROKE.....	26



IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE OZ. UČNE POMOČI	26
LOGOPED	26
DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE TER STROKOVNA PODPORA.....	27
ZDRAVJE	27
PRIPOROČILA ZA STROKOVNE DELAVCE	28
NAVODILA ZA ZUNANJE OBISKOVALCE.....	30
PEDAGOŠKI RAZVOJ VRTCA.....	30
ORGANIZACIJA POSREDNEGA PEDAGOŠKEGA DELA IN STRUKTURA DELOVNIH SREČANJ	30
OPREDELITEV KABINETOV IN DRUGIH DEL V VRTCU	30
RDEČA NIT ŠOLSKEGA LETA	33
PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU	35
IZOBRAŽEVANJA ZNOTRAJ MREŽO ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM	36
IZOBRAŽEVANJA IN DELAVNICE NA PREDLOG STROKOVNIH DELAVK	36
IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE	37
PROGRAM MENTORSTVA.....	37
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	38



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 VRTCA PETER KLEPEC PRI OŠ CERČNO

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje.

Osnova za pripravo LDN je:

- Zakon o vrtcih (v nadaljevanju: Zvrt), Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 80/04
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo

Letni delovni načrt opredeljuje:

- organizacijo in poslovni čas vrtca
- programe vrtca
- razporeditev otrok in strokovnih delavk v oddelke
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu
- sodelovanje s starši
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami
- mentorstvo pripravnikom
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno

- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca
- program dela strokovnih organov vrtca
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa

Vrtec Peter Klepec pri Osnovni šoli Cerčno je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

OSNOVNI PODATKI O VRTCU

ZAVOD OSNOVNA ŠOLA CERKNO VRTEC PETER KLEPEC PRI OSNOVNI ŠOLI CERKNO

Bevkova 20, 5282 Cerčno

Tel.: 05 377 50 47 – oddelki (**zidana stavba** – dosegljivi od 12.30 ure do 13.30 ure)

Tel.: 05 377 51 34 – oddelki (**montažna stavba** – dosegljivi od 12.30 ure do 13.30 ure)

Tel.: 071 235 365 – oddelek OŠ Mravljice

040 579 889 – pisarna (zidana stavba), E-naslov: vrtec@os-cerkno.si

05 372 90 00 – tajništvo šole, računovodstvo (stavba OŠ)

RAVNATELJ ZAVODA:

Mitja Dežela, prof.

Tel.: 05 372 90 01

E-naslov: ravnatelj@os-cerkno.si

Tel.: 05 372 90 03

e-pošta: janja.baselj@os-cerkno.si

ORGANIZATOR PREHRANE:

Gabrijela Močnik

E-naslov: gabrijela.mocnik@oscerkno.si

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC:

Mojca Sedej Selak

Tel : 040 579 889

E-naslov: vrtec@os-cerkno.si

OSKRBNINE:

Antonija Kavčič, Dina Uršič

tel.: 05 372 90 07

E-naslov: antonija.kavcic@os-cerkno.si

E-naslov: dina.ursic@os-cerkno.si

SVETOVALNI DELAVKI:

Petra Mramor

Tel.: 05 372 90 04

e-pošta: petra.mramor@os-cerkno.si

Janja Bašelj

URADNE URE:

Od ponedeljka do petka med 8. in 10. uro.



CILJI IN VIZIJA VRTCA

CILJI IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

S kvalitetnim delom v vrtcu sledimo ciljem in načelom predšolske vzgoje opredeljenim v 4. čl. ZVrt in v nacionalnem dokumentu – **Kurikulum za vrtce**. S pomočjo Kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. Osnovna dejavnost v vrtcu je vzgojno delo. Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi **dejavnostmi** otrok, ki so razvrščene v **vzgojna področja**:

- gibanje
- jezik
- umetnost (glasbena, likovna in plesna)
- družba
- narava
- matematika

ter druge vsakodnevne dejavnosti kot element kurikula:

- odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje,
- skrb za varnost in za zdravje,
- nega, hranjenje in počitek,

ki se prepletajo skozi vsa vzg. področja, so del dnevne rutine in način dela in življenja v vrtcu.

VIZIJA VRTCA

Z ROKO V ROKI ZA ZDRAVE IN NASMEJANE OTROKE

V našem vrtcu spoštujemo in sprejemamo vsakega otroka. Vrtec je drugi dom otrok, dom, kjer domujejo varnost, ljubezen in razumevanje. Strokovne delavke svoje znanje, toplino in pozitivnost vsakodnevno vnašajo v življenje našega vrtca. Sodelovanje in spodbudne besede s strani staršev pa nas usmerjajo na pravo pot in nam dajejo dodatno energijo za delo. Skupaj smo kot velika družina, v kateri smo vsi odgovorni za varnost, spoštovanje in dobro počutje otrok, njihovih staršev in vseh zaposlenih.

STALNE NALOGE, ki izhajajo iz Kurikula za vrtce in jim sledimo na vseh ravneh delovanja, so:



- zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega okolja za otroke;
- omogočanje otrokom, da razvijejo svoje sposobnosti in nadarjenost ob upoštevanju razvojnih različnosti posameznih starostnih obdobj;
- seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja in posredovanje znanj različnih področij znanosti;
- ob sodelovanju s starši, šolo in okoljem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- razvijanje zavesti o pripadnosti določeni skupini;
- spodbujanje spoštljive, kulturne in pozorne medsebojne komunikacije;
- slediti novjšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova dognanja kritično vnašati v vsakodnevno prakso.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- zdrav in zadovoljen otrok (s poudarkom na negovanju zdravih medsebojnih odnosov, gibanjem v naravi in skrbi za zdravo prehrano – pridelano pretežno na Cerkljanskem);
- izvajanje projektov s poudarkom na pozitivnem odnosu do narave, skrbi zanjo in pridobivanju izkustvenih spoznanj o človekovem vplivu v naravi;
- motivirati starše za sodelovanje z vrtcem ter
- razvijati bralne navade otrok.

POSLOVNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt vsak dan, **od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00 uro** (pet dni v tednu), vse leto. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt, prav tako tudi v predprazničnih dneh.

Odpiralni in zapiralni čas ter **urnike** strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi:

- potreb staršev po varstvu otrok, starši jo dokazujejo s pisnim potrdilom delodajalca,
- spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (večkrat letno),
- sprememb potreb staršev,
- drugi vplivi, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

V dneh šolskih počitnic in v dneh pred in med prazniki, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, skupine združujemo. Odprta je le montažna stavba. V navedenih obdobjih starši teden dni prej otroke najavijo pisno. V poletnih mesecih delo organiziramo v združenih skupinah na osnovi predhodnih najav (staršev) odsotnosti otrok.



PROSTOR

Vzgojno-varstvena dejavnost se izvaja v treh stavbah, in sicer v **montažni zgradbi** (mlajši oddelki), v zgradbi adaptirane **stare osnovne šole** (starejši oddelki) in 10. oddelek predšolskih otrok v **prostorih OŠ Cerčno**.

V **MONTAŽNI STAVBI** je pet igralnic z dvema garderobama, dvema umivalnicama, pedagoška soba s knjižnico, razdelilna kuhinja, prostor za čistila, garderoba pedagoškega osebja. V tej stavbi domuje pet oddelkov otrok. V štiri oddelke bodo vključeni otroci **prvega starostnega obdobja**, v **oddelek 5. čebelice pa bodo vključeni otroci, ki do novega leta dopolnijo 3 leta. Oddelek bo spadal v drugo starostno obdobje**. V **ZIDANI STAVBI** sta v pritličju **dva oddelka drugega starostnega obdobja** s pripadajočo umivalnico in sanitarijami, v prvem nadstropju **še dva oddelka drugega starostnega obdobja** s pripadajočo umivalnico in sanitarijami. V prvem nadstropju je še večnamenski prostor s telovadnim orodjem in projektorjem, pisarna vodstva vrtca in kabinet za perilo.

V pritličju se nahajajo garderobe za vse štiri oddelke, garderoba za zaposlene, prostor za pranje igrač in pisarna vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Podstrešje trenutno ni v uporabi. 10. oddelek predšolskih otrok je lociran v prostorih OŠ. V ta namen so bila prenovljene sanitarije, v katerih je sedaj ločena uporaba za predšolske in šolske (prvi razredi) otroke. Sanitarije so tudi višinsko prilagojene za predšolske otroke.

Glavna **kurilnica** je stavbi matične šole, pomožna kurilnica za primer izpada glavne kurilnice pa je v stavbi glasbene šole in muzeja. V vzgojno-izobraževalne namene vrtec koristi ograjeno zunanje igrišče z igrali, ki je namenjeno izključno otrokom, ki obiskujejo vrtec. Za potrebe športnih aktivnosti uporabljamo občasno tudi javno šolsko igrišče v neposredni bližini in športne prostore (mala, velika telovadnica) v prostorih osnovne šole. Hrano nam dovažajo iz centralne kuhinje v osnovni šoli, razdelitev obrokov in logistična predpriprava pa poteka v razdelilnici montažnega vrtca.

**RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV**

Na dan, 1. september 2024 bo vpisanih 160 otrok. Naknadno bo do predvidoma meseca februarja 2025 vpisanih še 11 otrok in še zadnji z mesecem majem 2025. Skupaj v šolskem letu 2024/25, na podlagi trenutno prejetih vlog torej **pričakujemo 172 vpisanih otrok razporejenih v 10 oddelkov.**

Osem oddelkov je s 1. septembrom polnih, dva od teh z upoštevanjem 17. člena Zakona o vrtcu, ki navaja »Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek tega člena, za največ dva otroke v oddelku«. Oddelka 1. Miške in 2. Zajčki, se bosta iz izhodiščnih 7 vpisanih otrok na dan 1. septembra popolnila do zgornjega normativa. Eden od teh oddelkov do plus dva otroke.

Dva oddelka imata znižan normativ iz razloga OPP. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela in varstva otrok skrbi **10 vzgojiteljic, 12 pomočnic vzg., vzgojitelj za zgodnjo obravnavo in pomočnica ravnatelja za vrtec.** Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen z Zavodom OŠ Cerčno.

	Starostno obdobje	Normativi za število otrok v oddelku	Št. Vpisanih otrok	Vzgojiteljica ime in priimek	Pomočnica vzg. Ime in priimek spremljevalec ime in priimek
MIŠKE homogen oddelek	1 do 2	9–12 (14)	7 (14 do januarja 2025)	Erika Gliha	Vida Pagon
ZAJČKI homogen oddelek	1 do 2	9–12	7 (12 do januarja 2025)	Mojca Hvala	Tatjana Tušar
VEVERICE homogen oddelek	1 do 2	9–12 (14)	14	Andreja Kenda / Eva Polak Mikš	Marjeta Kokelj
MEDVEDKI homogen oddelek	2 do 3	9–12 (14)	14	Mirjam Hadalin Makuc	Irena Matuc
ČEBELICE homogen oddelek	2 do 3	12–17	17	Matevž Dobravec	Maja Mezek
PIKAPOLONICE homogen oddelek	3 do 4	12–17	17	Erika Laharnar	Maja Brun
JEŽKI homogen oddelek	4 do 5	17–22	20 Znižan normativ po	Maja Tušar	Petra Tušek



			uredbi Centra za zgodnjo obravnavo		
RIBICE homogen oddelek	4 do 5	17–22	22	Jurka Podobnik Anuška Šekli	Irena Novak
METULJI homogen oddelek	4 do 5	17–22	20 Znižan normativ po uredbi Centra za zgodnjo obravnavo	Adrijana Mavri	Suzana Tušar
MRAVLJICE Homogen oddelek	5 do 6	17–22	22	Lara Sedej	Blažka Treven Irma Uršič Katarina Štucin
Pokrivanje sočasnosti v treh stavbah, odmorov, dela izven oddelka (pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju se vzgojno delo zmanjša za dve uri na teden) in odsotnosti strokovnih delavk.					Anja peternelj 2x polovični delovni čas: Irma Uršič Anuška Šekli

Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, obratovalnega časa (10,5 ure), zmanjšane delovne obveznosti dela z otroki starejših delavk in oddelka na samostojni lokaciji, sta zaposleni dve pomočnici vzgojiteljice.

Število zaposlenih je planirano glede na število otrok in oddelkov, skladno z normativi. V preteklih letih smo potrebovali dodatno pomočnico vzgojiteljice zaradi 10. oddelka, ki obratuje izven obstoječih stavb vrtca, zahtevnih razmer povezanih z aktualnimi zdravstvenimi problematikami, saj so v vrtcu v večjem deležu zaposlene mlade matere in večjega deleža otrok prvega starostnega obdobja. Glede na letošnjo izračunano sistemizacijo, nam kljub podobnemu številu otrok (šol.l. 23/24 vpisanih 177 otrok, šol.l. 24/25 prvideno končno št. 172 otrok), pripada delež pomočnice vzgojiteljice manj. Število starejših vpisanih otrok je namreč večje od mlajših. Morebitno nastalo vrzel bomo poskušali nadomestiti s študentskim delom. V primeru, da se bo izkazala izrazita potreba po dodatni pomočnici vzgojiteljice iz naslova nadomeščanja, pa bomo ponovno zaprosili za dodatno delovno mesto ob naslednjem sistemiziranju delovnih mest.

Bolniške izostanke strokovnih delavk bomo pokrivali z notranjo reorganizacijo dela, nadomeščanjem s strani vodje vrtca in delom študentk pedagoških smeri.

V vrtcu je na novo sistemizirano tudi delovno mesto Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo. Na to delovno mesto bo razporejena Petra Mramor, ki bo izvajala naloge svetovalne službe in naloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Pisarno bo imela v prostorih zidane stavbe vrtca.



DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Urniki strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo v sklopu poslovnega časa vrtca, glede na potrebe staršev po varstvu in potrebami v okviru organizacije delovnega procesa.

Neposredno delo z otroki v oddelku:

- **vzgojitelji** 7 ur (od tega 30 minut odmora in 30 minut načrtovanja pedagoškega dela),
- **pomočniki vzgojiteljev** 7,5 ur (od tega 30 minut odmora).

Ostalo delo:

- priprava na vzgojno delo
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov ter govorilnih ur
- strokovni aktivni, kolegiji, pedagoške konference
- študijske skupine
- urejanje kabinetov
- koordinacija projektov
- priprava in izvedba delavnic za starše in otroke
- prireditve na nivoju vrtca
- strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja

DELOVNI ČAS TEHNIČNIH DELAVCEV

Delovni čas vzdrževalcev, delavcev v kuhinji in pralnici ter čistilk je določen glede na potrebe delovnega procesa.

PROGRAMI VRTCA – NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Programi vrtca so namenjeni predšolskim otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.



PROGRAMI

Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno izvaja:

DNEVNI PROGRAM je namenjen otrokom od prvega leta do vstopa v šolo, traja 6–9 ur.

POLDNEVNI PROGRAM S KOSILOM je namenjen otrokom od prvega leta do vstopa v šolo, traja 5–6 ur.

Poldnevna programa se izvajata v sklopu skupin otrok vključenih v dnevni program, ker zaradi velikosti vrtca in premajhnega št. otrok določene starosti ni možno organizirati posebnih oddelkov.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v »Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo«.

DNEVNI RED

Otrokom prilagojena organizacija življenja v vrtcu zahteva tudi **fleksibilni dnevni red**, ki vsebuje naslednje elemente:

- prihod v vrtec
- igro v manjših skupinah in individualno igro
- ustvarjalne dejavnosti po koticčkih
- malico
- različne načrtovane igre in dejavnosti pomembne za otrokov celosten razvoj z bivanjem na prostem (igrišče in sprehodi v naravo)
- kosilo
- počitek in umirjene dejavnosti po koticčkih
- popoldanska malica
- odhod domov

Okvirni dnevni red za otroke **1. starostnega obdobja**

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	Prihod otrok v dežurne oddelke, različne dejavnosti v manjših skupinah, individualna igra
8.00–8.45	Priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–11.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sadna malica, dejavnosti na prostem, sprehodi, igra
11.30–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.00–14.00	Počitek, mirne dejavnosti
14.00–16.00	Odhodi domov, spontana igra, popoldanska malica, postopno združevanje v dežurne oddelke, spontana igra



Okvirni dnevni red za otroke **od 2. do 4. leta starosti**

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	Prihod otrok v dežurne oddelke, različne dejavnosti v manjših skupinah, individualna igra
8.00–8.45	Priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–11.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sadna malica, dejavnosti na prostem, sprehodi, igra
11.30–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.00–14.00	Počitek, mirne dejavnosti
14.00–16.00	Odhodi domov, spontana igra, popoldanska malica, postopno združevanje v dežurne oddelke, bivanje na igrišču

Okvirni dnevni red za otroke **od 4. do 6. leta starosti**

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	Prihod otrok v dežurne oddelke, različne dejavnosti v manjših skupinah, individualna igra
8.00–8.45	Priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–11.30	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sadna malica, dejavnosti na prostem, sprehodi, igra
11.30–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.00–13.30	Počitek, mirne dejavnosti
13.30–16.00	Mirne dejavnosti, odhodi domov, spontana igra, popoldanska malica, postopno združevanje v dežurne oddelke, bivanje na igrišču

PREHRANA

Načrtovanje prehrane je v vrtcih pomembna in odgovorna naloga. Poleg dejstva, da večina otrok preživi v vrtcu dve tretjini svojega aktivnega časa, velja tudi pregovor, kar se Janezek nauči, to Janez zna. Pomembno je, da se v predšolskem obdobju oblikujejo ustrezne prehranske navade, da otroci osvojijo čim več prehranskega znanja in ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Pri tem ima veliko vlogo tudi otrokovo domače okolje, ki naj bi spodbujalo zdrav način prehranjevanja.

Na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzg.-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 23. 11. 2023 in Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Komisija za pripravo strokovnih podlag vezanih na Zakon o šolski prehrani, 2010), v vrtcu pripravljamo uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomore k skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji



otrok. Upoštevamo Smernice HACCP sistema, katerih izhodišče so Referenčne vrednosti za vnos hranil Ministrstva za zdravje in Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za šolstvo), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja.

Prehrano prilagajamo starostnim obdobjem, še posebej jasličnemu oddelku, za katerega se oblikuje dodatne jedilnike po potrebi. Jedilnik je ves čas na vpogled staršem na spletni strani in na oglasnih deskah, da lahko dnevno spremljajo prehrano svojega otroka in jo dopolnjujejo s prehrano doma.

Otrokom v vrtcu nudimo zajtrk, dopoldansko malico v obliki sadja in zelenjave, kosilo ter popoldansko malico. Poleg tega imajo otroci ves čas na voljo nesladkan zeliščni oz. sadni čaj in vodo. Na jedilnik je uvrščena tudi voda z dodatkom sveže iztisnjene limone ali pomaranče, limonada in razredčen svež sadni ali zelenjavni sok v razmerju 1:1 (kot del obroka). Izjemoma za popoldansko malico 100% sadni sok, zaradi narave razdelitve malice. Tekočina je za človeško telo zelo pomembna. Telo potrebuje v povprečju 1,5 do 3 l tekočine na dan. Potreba po tekočini narašča s težo, s telesno aktivnostjo in glede na zunanjo temperaturo in vlago v zraku. Otrokom ne ponujamo sladkih napitkov oziroma napitkov z dodanimi umetnimi sladili ter drugimi aditivi. Dodani ali naravni sladkorji v različnih napitkih (sokovih, koli, sladkih gaziranih pijačah itn.) so pomemben dejavnik tveganja pri nastanku debelosti in drugih zdravstvenih težav pri otrocih in mladostnikih, celo bolj pomemben kot energijsko gosta hrana z veliko maščob in ogljikovih hidratov.

Znotraj zavoda je ustanovljena komisija za prehrano v sestavi: vodja kuhinje, Gregor Ozebek, organizator prehrane, Tanja Marinac, ravnatelj, Mitja Dežela, pomočnica ravnatelja za vrtec, Mojca Sedej Selak in predstavnica vrtca, Tatjana Tušar. Predstavnik staršev za prehrano za vrtec je Tjaša Jurman. V šoli je član komisije tudi predstavnik učencev. Komisija se skliče 3-krat letno ali po potrebi.

DIETNA PREHRANA

Alergija na prehranske alergene postaja zadnje desetletje tudi pri nas pomembna zdravstvena težava ter diagnostični in terapevtski problem v medicinski praksi. V otroškem obdobju se pogosto razvijejo alergije na kravje mleko, jajca, redkeje na pšenično moko, žita, sojo, arašide, citrusne, ribe, svinjsko meso. **Za otroke z alergijo ali preobčutljivost na posamezne sestavine živil v obrokih, pripravljamo varovalno in dietno prehrano.**

Dietno prehrano za posameznega otroka pripravljamo samo na podlagi POTRDILA O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA (enoten obrazec). Potrdilo pripravi izbrani otrokov pediater oz. zdravnik specialist (alergolog, gastroenterolog, endokrinolog, oziroma specialist pediater usmerjen v področje za zdravljenje posameznih kroničnih bolezni). Potrdilo lahko velja trajno ali začasno.

V primeru, da je otroku pediater oz. specialist predpisal dieto, priporočamo, da starši prinesejo Potrdilo o medicinsko indicirani dieti vsaj kakšen dan pred vstopom otroka v vrtec, da se na dieto lahko ustrezno pripravimo in priskrbimo ustrezna živila. Medicinsko predpisani dieti naj bodo priložena pisna navodila kliničnega dietetika in specialista pediatra, če le te obstajajo. Za spremembo ali podaljšanje diete, je potrebno prinesiti novo potrdilo. V primeru priprave zahtevnejših diet, organiziramo tudi posvet s starši in organizatorico prehrane. Le tesno sodelovanje tima zdravnika, alergologa, dietetika, staršev, vodje kuhinje, delavcev vrtca in otroka, je temelj uspešnega vodenja dietne prehrane.



UKINITEV OZIROMA PRENEHANJE DIETE

V primeru, da ima otrok predpisano začasno dieto (6 mesecev – do pregleda pri specialistu) in po preteku 6 mesecev starši ne dostavijo novega potrdila, se dieta po zaključenem obdobju ukine. V primeru, da gre za daljšo dieto, dieto predpisano s strani specialista, dieto zaradi alergije oz. drugih zdravstvenih vzrokov katerih posledica je lahko življenjsko ogrožajoče stanje, mora za ukinitvev predpisane diete zdravnik pediater izdati **POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO PREDPISANE DIETE** (poseben obrazec).

Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka lahko starši oddajo vzgojiteljici otroka, vodji vrtca, organizatoriki prehrane ali pošljejo po pošti na naslov Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno.

DOLŽNOSTI STARŠEV OTROK S PREDPISANO DIETO

- Starši so dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom otrokovega pediatra ali zdravnika specialista.
- Starši morajo poskrbeti, da pravočasno prinesejo novo potrdilo, ko staremu poteče veljavnost oz. dostaviti potrdilo o ukinitvi diete.
- Starši morajo pisno javljati spremembe v izvajanju diete.
- Starši morajo najaviti odsotnost otroka z dietno prehrano v vrtcu, na portalu eAsistent (ali otrokovi vzgojiteljici) dan pred predvideno odsotnostjo oziroma najkasneje do 6.00 ure na dan odsotnosti.

NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju:

- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo
- Cilji in vizija Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno
- Skupne dejavnosti OŠ in vrtca, projekti, natečaji, obogatitvene in dopolnilne dejavnosti

Vzgojiteljice na podlagi zgoraj navedenih izhodišč konec meseca septembra pripravijo letne delovne načrte oddelkov, ki so na prvem roditeljskem sestanku že okvirno predstavljene staršem. LDN oddelka in LDN zavoda bosta podlaga za pedagoško delo v oddelkih skozi celotno šolsko leto. LDN oddelkov se bodo tekom leta spreminjali glede na posebnosti posamezne skupine in individualnost otrok, saj bomo pri sprotne načrtovanju izhajali iz otrok. Sprotno načrtovanje bo zajemalo vsa področja kurikula: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika. Pri skupnih vsebinah se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali v namen sodelovanja v projektih, izvedbe popoldanskih delavnic za starše, obisk kulturnih dogodkov itd. Velik del načrtovanja zavzema gibanje, tako v prostorih vrtca kot tudi na prostem.

Starši bodo z načrtovanimi vsebinami in izvedenimi dejavnostmi v oddelkih seznanjeni preko oglasnih desk, easistenta in spletne strani Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno.



NAČRTOVANJE OKVIRNIH DEJAVNOSTI OZ. DOGODKOV ZNOTRAJ ODDELKOV

Načrtovane dejavnosti in dogodki znotraj oddelkov so v LDN oddelkov načrtovana okvirno in se po potrebi prilagajajo in spreminjajo glede na dogodek in oddelek.

OKVIRNI DATUM IZVEDBE	DOGODEK/DEJAVNOST
SEPTEMBER	Uvajanje otrok v vrtec in nove oddelke
OKTOBER	Kolesarčki 21.10.2024 (SPV - predšolski otroci) Predstava 4.10.2024 S pikapoko na pot da ne bo nezgod (SPV) Teden otroka 30.9. - 4.10.2024 Jesenovanje
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk
DECEMBER	Predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtca Obisk Dedka Mraza Datum Božično novoletna praznovanja
FEBRUAR	Plavalni tečaj (termini: 3.2., 6.2. in 10.2.2025) Dejavnosti v okviru pustnega dogajanja
MAREC	Pust Materinski dan 25.3.2024
APRIL	3 dnevno letovanje otrok na Debelem rtiču 31.3 – 2.4.2025
MAJ	Prireditev Vrtec se predstavi Teden družine 12. – 16.5.2025 Zaključna srečanja s starši
JUNIJ	Zaključna srečanja s starši Obisk Kekčeve dežele 6.6.2025 Gusarski dnevi Petra Klepca 17. – 19.6.2025



PROJEKTI

PROJEKTI, ki se bodo izvajali v šolskem letu:

- **ZDRAVJE V VRTCU**

(Nacionalni inštitut za javno zdravje) – varnost in zdravje otrok sta naši osnovni nalogi. Z osnovami skrbi za lastno varnost in zdravje pri različnih dejavnostih seznanjamo tudi otroke. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo, poudarjen je dejaven in izkustven pristop. V vrtcu otroke učimo veščin, ki so nujne za zdravo in varno življenje.

- **ENERGETSKI EKO PARK OŠ CERKNO**

(OŠ Cerčno, Golea Nova Gorica, Služba vlade republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko) obiski in delavnice v okviru rednega kurikuluma za vrtec so brezplačni in dobrodošli, na njih spoznavamo, da je veter močan, kako nam sonce in voda ustvarite elektriko, spoznamo pa se tudi s prijateljicami čebelami. Pomemben razvojni sestavni del Energetskega eko parka s programom učenje na prostem pa je GOZDNA UČILNICA, ki jo v sodelovanju z razvojno agencijo Icra in lokalno skupnostjo pripravljamo v naslednjih letih. V njej bodo tako otroci iz vrtca kot osnovnošolci spoznavali gozd z različnimi čutili, prepoznavali drevesa, jih primerjali med seboj, poseben poudarek pa bodo seveda namenili ekološkim vsebinam nege ter ohranjanja gozdov.

- **TURIZEM IN VRTEC**

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, pod okriljem turistične zveze Slovenije, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

- **GOZDNI VRTEC**

Od leta 2012 se slovenski vrtci in šole, ki vključujejo v svoj program gozdno pedagogiko, družijo v Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Naš vrtec se je v mrežo gozdnih vrtcev prvič vključil v šolskem letu 2021/22.

- **PASAVČEK**

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v našem vrtcu so tiste dejavnosti, ki sicer sodijo v izvedbeni kurikulum, a jih v vrtcu izvajamo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od interesa otrok. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke vrtca ali zunanji strokovnjaki.

- **PRAZNOVANJA** – rojstni dan posameznega otroka, obeležitve državnih praznikov, krajevnih šeg in navad (laufarija), kulturnih dogodkov (Bevkovi dnevi, obiski lokalnega muzeja, knjižnice in drugih ustanov, kulturne prireditve ob prazniku občine ...). Izvajajo se v vseh oddelkih skozi vse leto, načrtujejo in izvajajo strokovne delavke vrtca,



upoštevajoč starost in specifične otroke v oddelku.

- **BRALNA ZNAČKA** – za otroke pred vstopom v šolo poteka skozi vse šolsko leto. Je sestavni del vseslovenske dejavnosti Društva Bralna značka pri ZPMS (zveza prijateljev mladine Slovenije). Vodijo jo strokovne delavke vrtca v sodelovanju s starši.
- **KNJIŽNI NAHRBTNIK** je ena od dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. Že najmlajši s tem pridobijo na področju zgodnjega opismenjevanja in tudi razvoja govora. Spodbuja k vzgoji o pomenu knjige in vlogi knjige v našem življenju. Ima tudi povezovalno vlogo med vrtcem in družino saj vključuje sodelovanje s starši.
- **CICI VESELA ŠOLA** v oddelkih otrok pred vstopom v šolo – poteka v določenih intervalih, odvisno od interesa otrok, vodijo jo strokovne delavke vrtca.
- **MALI SONČEK** je športni program pod okriljem Zavoda za šport RS PLANICA. V ta program smo vključili otroke od 3. leta starosti dalje. Program izvajajo strokovne delavke vrtca skozi vse šolsko leto v sodelovanju s starši.
- **MOJI ZOBKI** – dejavnost bo občasno potekala v starejših oddelkih s sodelovanjem ZD Idrija oz. njihove med. službe »Center za krepitev zdravja«.
- **ZDRAVE NAVADE V PREDŠOLSKEM OBDOBJU** - dejavnost bo občasno potekala v vseh oddelkih s sodelovanjem ZD Idrija oz. njihove med. službe »Center za krepitev zdravja«.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru delovnega časa vrtca in so vključene v ceno vrtca. Ne izvajajo se v času poletnih počitnic. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo tudi v obliki **projektov, delavnic, obiskov predstav, šole, knjižnice, muzeja, gasilcev, policistov ...**

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

Dopolnilne dejavnosti v okviru možnosti in vzgojnih načrtov dopolnjujejo vzgojno delo vrtca. Organiziramo jih v izvedbi strokovnih delavcev vrtca v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, potekajo znotraj ali izven obratovalnega časa vrtca. Te dejavnosti (razen letovanja in plavanja) niso plačljive, starši prispevajo le za materialne stroške, če ti nastanejo.

- **PEVSKI ZBORČEK »IZVIRČKI«** – za predšolske otroke pod vodstvom strokovne sodelavke vrtca Mirjam Hadalin Makuc.
- **PLAVALNI TEČAJ** – bo izveden v sodelovanju z OŠ Cerčno v dopoldanskem času za otroke predšolskih oddelkov 10. Mravljice in 9. Metulji.
- **CICI PLANINEC** – v sodelovanju s Planinskim društvom Cerčno in strokovno delavko Vido Pagon bomo nekajkrat na leto, predvidoma ob sobotah, za otroke od 4. leta dalje organizirali planinske izlete za predšolske otroke.
- **PLESNE URICE** – za otroke od 3 – 5 let pod vodstvom strokovne sodelavke vrtca Blažke Demšar.
- **GLASBENA IGRALNICA** – za predšolske otroke pod vodstvom strokovne sodelavke vrtca Mojce Sedej Selak.
- **LETOVANJE OTROK** – Načrtovano je tridnevno letovanje otrok v mesecu aprilu, na Debelem rtiču.



DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

Le-te niso del izvedbenega kurikula in jih v vrtcu organiziramo v popoldanskem času, po delovnem času vrtca, na željo staršev ter v izvedbi zunanjih ponudnikov ali pedagoškega kadra vrtca in šole. Te dejavnosti so plačljive. Vrtec nudi prostore in preveri strokovnost izvajalca. Le-ti stroške zaračunavajo direktno staršem.

V šol. letu načrtujemo:

- **PLEŠEM Z NASTJO**

V kolikor se bodo med letom pojavili še drugi interesi staršev in primeren ponudnik dodatne dejavnosti, bomo izvajanje dodatno omogočili. Starši bodo obveščeni na enak način kot pri ostalih dogodkih v vrtcu, in sicer na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

V vse dejavnosti v vrtcu in izven njega vnašamo poleg radovednosti in želje po vedenju tudi **strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, kulturni dialog, pozitivno dojetje okolja in sočloveka ter ostale pozitivne vrednote, ki jih družba v današnjem času potrebuje.**

SODELOVANJE S STARŠI

Po kurikulu je sodelovanje med vrtcem in starši pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Oblike sodelovanja s starši:

- **Uvodni sestanek za starše novo vpisanih otrok** – za starše novo sprejetih otrok bo organiziran sestanek, na katerem jim bomo predstavili vrtec, njegovo notranjo organizacijo, jih seznanili z uvajanjem otroka v vrtec in potrebno dokumentacijo.
- **Roditeljski sestanki** – izvedena bosta dva roditeljska sestanka. Prvi v drugem delu avgusta oz. prvem delu meseca septembra, na katerem bo predstavljen LDN oddelka in osnovne informacije, in drugi v pomladnih mesecih v drugem delu šolskega leta, na katerem bo poročilo dosedanjega dela in načrtovanje zaključkov šolskega leta.
- **Pogovorne ure** – bodo potekale enkrat mesečno, predvidoma prvi teden v mesecu oziroma po dogovoru s starši. Možni bodo tudi individualni termini izven terminov pogovornih ur v dogovoru med vzgojiteljico in posameznimi starši.
- **Predavanje za starše v okviru zavoda** – Zdrave navade v predšolskem obdobju; v okviru ZD Idrija – Center za krepitev zdravja, na uvodnem rod. sestanku
- **Predavanje za starše v okviru zavoda** –
- **Oglasne deske** – preko oglasnih deskah bodo starši prejeli informacije o življenju in dejavnostih v oddelku ter prejeli obvestila in vabila.
- **eAsistent** - preko portala je omogočena komunikacija z vzgojiteljico, spremljanje dogajanja v oddelku, dostop do fotografij, ki jih posnamejo v oddelku, najava odsotnosti otroka in poletne rezervacije.
- **Spletna stran vrtca** – na spletni strani bodo dostopni podatki o vrtcu, potrebnih obrazcih



in najnovejših obvestilih oz. vabilih.

Starše bomo povabili na srečanja ob raznih dogodkih v vrtcu, in na skupen planinski izlet.

Med letom bomo starše na različne načine (bralna značka, knjižni nahrbtnik, plakati, obvestila in priporočila na panojih v vrtcu, individualnih pogovorih ...) spodbujali k razvoju bralnih navad in kakovostnemu preživljanju časa z otrokom.

Vsaka skupina ima predstavnika starša v Svetu staršev vrtca, le-ta določa predstavnika v Svetu zavoda OŠ Cerčno.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

CILJI:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca
- otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba in se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji itn., spoznavajo razne in različne praznike in običaje
- slediti viziji vrtca

SODELOVANJE NAČRTUJEMO Z:

- OŠ Cerčno
- Policijsko postajo Idrija
- Zdravstveni dom Idrija – izpostava Cerčno
- Krajevna skupnost Cerčno
- Zavod Republike Slovenije za Šolstvo – Ljubljana
- Bevkovo knjižnico Cerčno
- Muzejem Cerčno
- Vrtci iz sosednjih občin
- Društvom upokojencev Cerčno
- v mreži mentorskih vrtcev zahodno-lj. regije Zavoda za šolstvo RS
- Gasilsko društvo Cerčno
- Občino Cerčno
- ETA Cerčno
- NKBM enota Cerčno
- ZPM Idrija
- DPM Cerčno
- Radio ODMEV/Primorski val
- Srednjimi šolami
- CZSD Idrija
- Lokalnimi društvi



- ICRA
- Podjetja za prodajo igrač
- drugimi zainteresiranimi institucijami in posamezniki
- Zavarovalnico Triglav
- Petrol

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v sodelovanju z starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu vzpostavlja in vzdržuje pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu. Prizadeva si, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Staršem in strokovnim delavkam nudi oporo, spodbudo in dodatno strokovno pomoč pri težavah, s katerimi se srečujejo pri svojem delu. Delo svetovalne delavke je raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši in otroki, kot z vzgojiteljicami, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami. V namen svetovalne službe in vloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, bo v vrtcu zaposlena ena oseba.

Organizacija dela svetovalne službe v vrtcu:

SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

- Spremljanje otrokovega razvoja; spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami; vključevanje novo sprejetih otrok v skupino; sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo.
- Vključevanje v dejavnost v oddelčnih skupinah ter opazovanje socialne dinamike v skupini.
- Posvetovanje s strokovnimi delavci o otrocih, za katere strokovni delavci menijo, da se nakazuje težava v razvoju.
- Opazovanje funkcioniranja otrok v skupini po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci in soglasjem staršev.
- Svetovanje ob težavah s posameznimi otroki ali celo skupino.
- Pomoč pri oblikovanju prilagoditev, kjer se nakazujejo težave pri vodenju otrok, v skupini v težavnem prilagajanju otroka v skupino, pomoč pri oblikovanju pozitivne socialne klime v skupini.
- Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela za oddelke, kjer so vključeni Opp.
- Opravljanje svetovalne storitve za strokovne delavce v oddelkih v skladu z Zakonodajo o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP).
-

Svetovalno delo s strokovnimi skupinami:

- Priprava srečanj strokovnih skupin za OPP.
- Priprava individualnih programov v sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnic vzgojiteljic za otroke s posebnimi potrebami in tiste ki imajo spremljevalce.
- Sodelovanje na strokovnih skupinah in timskih sestankov s strokovnimi delavci.



Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- Usmerjanje in koordinacija OPP – skupno opazovanje otroka po potrebi in sodelovanje s specialnim pedagogom in logopedom.

SVETOVALNO DELO S STARŠI

Svetovalno delo s starši, ki imajo OPP in s starši otrok, ki nakazujejo potrebo po dodatni strokovni pomoči:

- Informiranju staršev o možnosti pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih in ali čustveno vedenjskih težavah otrok.
- Predstavitev postopka o usmerjanju za pridobitev dodatne strokovne pomoči. Za primeram, ki nakazujejo potrebno strokovno pomoč v skladu z novo zakonodajo.
- Zakon o celotni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) ter sodelovanjem Centrom za zgodnjo obravnavo otrok.
- Pridobivanje soglasij za opazovanje otroka v skupini in nudenje pomoči.
- Svetovanje, usmerjenje in pomoč staršem tudi preko posredovanja ustrezne strokovne literature.
- Organizacija in priprava srečanj strokovnih skupin in staršev za pripravo spremljavo in evalvacijo IP-ja.
- Vodenje in spremljanje dokumentacije že usmerjenih otrok, priprava poročil o otroku oz. priprava obrazca – Obvestilo vrtca otrokovemu osebemu zdravniku in napotitev v Center za zgodnjo obravnavo otrok. Priprava druge potrebne dokumentacije v sodelovanju z zunanjimi institucijami – ZD Idrija.
- Nudenje svetovalne storitve in podpore staršem OPP v skladu z Zakonom o celotni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP).

Svetovalno delo s starši ob vstopu otroka v vrtec:

- Informiranje in svetovanje staršem v zvezi z uvajanjem otrok v vrtec na uvodnem roditeljskem sestanku za starše novince posameznih enot ter po potrebi osebno.

Svetovalno posvetovalno delo s starši:

- Ob različnih vzgojnih izzivih, s katerimi se srečujemo (neposredno in posredno).
- Ob življenjskih prelomnicah (rojstvo novega člana, smrt v družini, ločitev,..)
- Svetovanje ob vstopu otroka v šolo (predvsem svetovanje o odloženem šolanju in morebitnih pomoči pri nadaljnjem šolanju).



SVETOVALNO DELO ZA OTROKE

- Delo za družine, ki imajo težave izvirajoče iz socialnega okolja – materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihopatske motnje in druge težave s katerim se soočajo posamezne družine.
- Preventivno delo – vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega evalviranje in svetovanje ter povezovanje z institucijami po potrebi.
- Spremljanje otrok v vrtcu po vključitvi. Pregled in evalviranje poteka uvajanja, aktivnosti v skupini, sodelovanje s strokovnimi delavci, starši in zunanjimi institucijami.
- Obisk vseh oddelkov s predhodno najavo in dogovorom vodje enote in spodbudo vzgojiteljice, da pripravijo morebitne predloge in vprašanja namenjene svetovalni službi.

IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE OZ. UČNE POMOČI

- Izvajane dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu.
- Izvajanje svetovalne storitve v podporo učencem s posebnimi potrebami, pri katerih ta zahteva izhaja id odločbe o usmeritvi.
- Izvajanje dodatne strokovne učne pomoči učencem individualno ali v manjši skupini.

LOGOPED

Logopedška obravnava je usmerjena na posameznega otroka in njegove potrebe, saj se otroci razlikujejo glede na vrsto motnje in primanjkljaje. Delo bo usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

Pri svojem delu uporablja logopedinja različne metode, tehnike in didaktične pripomočke, preko katerih skuša izboljšati zlasti naslednja področja:

- motoriko govoril,
- slušno pozornost, spomin, prepoznavanje, zaznavanje,
- izboljšanje izreke,
- ritem,
- fonološko zavedanje,
- besedni zaklad,
- strukturo povedi,
- branje in pisanje.



DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE TER STROKOVNA PODPORA

- Svetovalni – podporni skupini, sodelovanje svetovalne službe in strokovnega kadra – vzgojiteljic predšolskih otrok.
- Predopismenjevanje dejavnosti in spremljanje otrok pred vstopom v šolo.
- Evalvacija vzgojiteljic, ki so v šolskem letu uvajale novince, nova spoznanja, zaključki, nove ideje.
- Kako na ustrezen in primeren način uvajati otroke v vrtec, kako jim čimbolj olajšati prehod in kako sodelovati in pristopati do staršev.
- Prehrana v vrtcu, kolikšna količina hrane je primerna, da jo otrok zaužije, kakšno hrano otroku ponuditi v jasliah...
- Pregled dosedanje prakse, predlogi, ideje in cilji za prihodnje generacije.
- Druge zadolžitve, glede na potrebe, ki se bodo tekom leta pokazale.

ZDRAVJE

Zelo pomemben vidik je zdravje otrok in zaposlenih. Zato bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja slednjih ter preprečevanje bolezni in poškodb. Skrbeli bomo za higieno, vsakodnevno gibanje na prostem, redno telesno aktivnost.

Za področje zdravja skrbi organizator zdravstveno higienskega režima, katerega osnovne naloge so:

- Priprava letnega delovnega načrta za izvajanje zdravstveno higienskega režima v Vrtcu Peter Klepec pri OŠ Cerčno in skrb za izvajanje le-tega.
- Skrb za uresničevanje plana, izdelava končnega letnega poročila o realizaciji načrta za tekoče šolsko leto.
- Spremljanje in nadzor nad izpopolnjevanje zdravstveno-higienskih zahtev in navodil v vrtcu.
- Upoštevanje veljavnih zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter priprava internih navodil in načrtov, dogovorov in sklepov.
- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Zagotavljanje varnega in zdravega fizičnega okolja, dobre higiene prostorov, higiene igrač in drugega materiala za vzgojno delo.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja, ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno higienskih pogojev v vrtcu.
- Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološko milo, ekološke plenice), kjer se poleg najnižjih cen in kvalitete upošteva tudi okoljske dejavnike.



- Izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.

Pri vsakdanjem delu bomo porabljali **preventivne ukrepe**, in sicer:

- seznanjali bomo starše s preventivo in morebitnimi ukrepi v primeru nalezljivih bolezni;
- redno prezračevali prostore;
- vzdrževali primerne temperature v bivalnih prostorih;
- redno čistili in razkuževali igrala in igrače (načrt čiščenja);
- obveščali o pojavih nalezljivih bolezni;
- nabavljali samo varne igrače;
- imeli vedno primerno opremljeno »lekarno«;
- hitro obveščali starše bolnih otrok (vročina, bruhanje ...), da sodi v domačo oskrbo.

PRIPOROČILA ZA STROKOVNE DELAVCE

Priporočila s področja osebne higiene

- Strokovni delavci si ob vstopu v vrtec razkužijo roke.
- Pri delu ne nosijo nakita na rokah.
- Igralnice se pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno (priporočljivo vsako uro) temeljito prezračijo za 5-10 minut – na stežaj odprta okna.
- Otroke se sprejema v igralnici. (Starši otroka pripeljejo do igralnice).
- izvajajo vse potrebne higienske ukrepe. V ta namen bodo nameščena razkužila na ključnih mestih v vrtcu, vendar tako, da ne bodo dostopna otrokom.
- Upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava). Uporabljeni papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke. Nato si umijemo roke s toplo vodo in milom. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenski razkužilom za roke.
- Igrače se redno pere oz. razkužuje. Čistilo pustite delovati 5 minut, nato igrače se obriše. Suhe igrače se shrani nazaj na police. Izplakovanje ni potrebno. Prav tako se po vsaki uporabi s čistilom obriše vsa uporabljena pisala.
- Perilo se pere po določenem urniku oziroma po potrebi skladno z usmeritvami o boleznih/zajedalcih s strani NIJZ.

S področja uporabe mobilnih naprav med delovnim časom

- 1) Mobilni telefon za osebno uporabo v vrtcu ni dovoljen, razen v izrednih okoliščinah (npr. zdravstvene težave ipd.) po predhodnem dogovoru z vodjo pedagoškega dela v oddelku ali vodjo vrtca.



- 2) Morebitne nujne klice se izvede v prostorih namenjenih strokovnim delavcem (pedagoška soba montažnega vrtca, garderobe zaposlenih, kabinet za perilo, telovadnica ob odsotnosti otrok...), nikakor pa ne v igralnicah ali drugih površinah, kjer se zadržujejo otroci.
- 3) Mobilni telefon ni nikoli na vidnem mestu v igralnici oziroma v vrtcu. Telefon naj bo umaknjen v predal, osebno torbo ali garderobo.
- 4) Mobilni telefon lahko za namen pedagoškega dela, v času neposrednega dela z otroki, uporablja samo vodja pedagoškega dela, torej vzgojiteljica v oddelku. V primeru nadomeščanja, oseba, ki nadomešča vzgojiteljico in vodi oddelek (če je to nujno potrebno, npr. fotografiranje rojstnih dni,...).
- 5) V času počitka otrok v igralnicah, lahko mobilni telefon uporablja vodja pedagoškega dela, torej vzgojiteljica (oziroma oseba, ki nadomešča vzgojiteljico in vodi oddelek) v namen predvajanja avdio vsebin.
- 6) Med odmorom lahko strokovni delavci uporabljajo mobilni telefon tudi v osebne namene v prostorih, ki so namenjeni samo strokovnim delavcem (pedagoška soba montažnega vrtca, garderobe zaposlenih, kabinet za perilo, telovadnica ob odsotnosti otrok...), nikakor pa ne v igralnicah ali drugih prostorih/površinah, kjer se zadržujejo otroci.
- 7) Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena dijakom in študentom na pedagoški praksi oziroma študentskem delu. Izjema so izrecne zahteve pedagoške prakse po predhodni odobritvi s strani vodje vrtca oziroma dijakovega/študentovega mentorja.**
- 8) V primeru, da dijaki potrebujejo za izvedbo pedagoške prakse fotografijo na kateri so vključeni otroci, vzgojitelj mentor dijaka opozori, da fotografijo po uporabi izbriše iz mobilnika.

Zgoraj navedeni posamezniki lahko telefon uporabljajo v naslednje namene:

- Izvedbe projektov in drugih dejavnosti v katere so vključeni oddelki (Zdravje v vrtcu, Pasavček, Gozdni vrtec in drugih, interesne dejavnosti, praznovanje rojstnih dni, itd.) in zagotavljanje sledljivosti izvajanja dejavnosti/projektov s pomočjo posnetih fotografij.
- Uporabe eAsistenta kot osnovnega pedagoškega orodja (izpolnjevanje dnevnika, komunikacijo s starši, deljenje fotografij, itd.).
- Objavo novičk na spletni strani vrtca iz dogajanja v vrtcu (izdelava in uporaba fotografij).
- Snemanje določenih aktivnosti otrok (kot gradivo za izvedbo nastopa oddelka na prireditvi Vrtec se predstavi ali za druge pedagoške namene).
- Predvajanja avdio gradiv za pedagoške namene (glasba, pravljice, itd).
- V namen prejemanja obvestil o spremembi terminov DSP v posameznem oddelku oz. drugih sprememb ki vplivajo na pedagoško delo.
- Dodatne varnosti na sprehodih in izletih posameznih oddelkov.

Strokovni delavci vsa gradiva/podatke (foto, video, avdio vsebine), ki so službene narave in shranjena na osebnih mobilnikih, v najkrajšem možnem času prenesejo na službene računalnike oz. službene spletne portale in takoj po prenosu izbrišejo iz mobilnih aparatov.



NAVODILA ZA ZUNANJE OBISKOVALCE

V prostorih vrtca je priporočljivo razkuževanje rok ob prihodu ter odhodu. Za zaščito tako oseba kot otrok tako pred različnimi okužbami je pomembno, da v vrtec prihajajo le zdravi otroci in odrasli, bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusov in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi.

Starši naj spremljajo razpoloženje otroka in v primeru, da zboli, obvestijo vrtec in otroka ne pripeljejo v vrtec. Starši so dolžni odsotnost otroka najaviti preko portala eAsistent.

Staršem je na 1. roditeljskem sestanku predložena tudi razpredelnica VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO PO PREBOLELI NALEZLJIVI BOLEZNI ALI OKUŽBI–SMERNICE, izdane s strani NIJZ.

PEDAGOŠKI RAZVOJ VRTCA

ORGANIZACIJA POSREDNEGA PEDAGOŠKEGA DELA IN STRUKTURA DELOVNIH SREČANJ

Kot podpora neposrednemu pedagoškemu delu z otroki, se strokovni delavci v vrtcu, na letni ravni udeležujejo naslednjih strokovnih srečanj:

- Vzgojiteljski zbor - 4 srečanj letno
- Strokovni aktiv vzgojiteljic - 10 srečanj letno
- Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic - 2 srečanja letno
- Strokovni aktiv oddelkov od 1 do 3 let - 10 srečanj letno
- Strokovni aktiv oddelkov od 3 do 5 let - 10 srečanj letno
- Strokovni aktiv predšolskih oddelkov od 5 do 6 let - 10 srečanj letno
- USS (učeča se skupnost) 5 – 10 srečanj letno

Poleg navedenih srečanj se strokovni delavci udeležujejo tudi izobraževanj, ki jih organizira zavod in izobraževanj, ki se jih strokovni delavci udeležijo po lastni izbiri s predhodnim potrdilom vodstva vrtca. Pri tem imajo prednost izobraževanja, ki sledijo letnim ciljem pedagoškega razvoja vrtca. Cilji pedagoškega razvoja za posamezno šolsko leto, se opredelijo v letnem delovnem načrtu vrtca. LDN vrtca opredeljuje tudi seznam kabinetov in drugih del, ki jih izvajajo zaposleni.

OPREDELITEV KABINETOV IN DRUGIH DEL V VRTCU

Strokovni delavci vrtca ure posrednega pedagoškega dela izvajajo z izobraževanji, skrbjo za kabinete in izvajanjem drugih nalog in zadolžitev, ki so opredeljena v spodnji tabeli.



ODDELKI/AKTIVI	VODJE AKTIVOV	NALOGE
Vodja enote Montažni vrtec		Nadomeščanje vodje v času odsotnosti, sodelovanje pri izdelavi in evalvaciji razvojnega načrta
Vodja enote Zidani vrtec		Nadomeščanje vodje v času odsotnosti, sodelovanje pri izdelavi in evalvaciji razvojnega načrta
1-3 MONTAŽNI VRTEC 5 ODDELKOV		sklici sestankov, vodenje sestankov, pisanje zapisnikov, objava novic skupnih dogodkov,
3-4 ZIDANI VRTEC 3 ODDELKI		sklici sestankov, vodenje sestankov, pisanje zapisnikov, objava novic skupnih dogodkov
5-6 ZIDANI + OŠ 2 ODDELKA		sklici sestankov, vodenje sestankov, pisanje zapisnikov, objava novic skupnih dogodkov
PROJEKTI	KOORDINATORJI	
Zdravje v vrtcu		
Pasavček		
Varno s soncem		
Mali sonček		
Gozdni vrtec		
DOGODKI/PRIREDITVE	KOORDINATORJI	
Teden otroka		
Jesenovanje		
Tradicionalni zajtrk		
Prednovoletne delavnice/dogodki		
Predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtca		
Prireditev Pust		
Prireditev Vrtec se predstavi		
Teden družine		
Gusarski dnevi		
KABINETI/NOTRANJE DEJAVNOSTI	ZADOLŽENI	
Revije + glasbeni kabinet		
Knjižnica	Suzana Tušar + strokovna delavka z zmanjšanim obsegom neposrednega dela z otroki	
Igrišče	Maja Mezek	Urejanje kompletne dokumentacije
Prva pomoč	Petra Tušek	



Pregled nad številom otrok z dietami in posebnimi zdravstvenimi stanji in otroki z omejenimi soglasji osebnih podatkov v vrtcu	strokovna delavka z zmanjšanim obsegom neposrednega dela z otroki	Poročanje na o številu otrok na vzg. zborih, priprava ustreznih evidenc, obveščanje novih oseb v sistemu, organizacija fotografiranj skupnih dogodkov
skrb za rezervna oblačila in najdena oblačila	Maja Tušar	
Odpadni material, prevzem doniranih igrač Skrb za kabinet za odpadni/likovni material	Marjeta Kokelj	
Urejanje spletne strani	Mojca Sedej Selak	
Predstavniki vrtca za prehrano	Tatjana Tušar	
Izdelava in oblikovanje publikacije vrtca	Mojca Sedej Selak	
Izdelava in oblikovanje letne kronike vrtca	Maja Brun, Mojca Sedej Selak	
Telovadnica, zunanji kabinet za igrače pod teraso	Anja Peternelj, Karmen Mavri	
Oglasne deske: objava gradiv (jedilniki, plakati, obvestila, urniki...), odstranjevanje starih objav...	strokovna delavka z zmanjšanim obsegom neposrednega dela z otroki	
Sodelovanje v predstavi strokovnih delavcev vrtca (več oseb)	Jurka Podobnik, Mojca Sedej Selak, Anja Peternelj, Mojca Hvala	
Inventura	Irena Novak, Adrijana Mavri, Irma Uršič	
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	POMOČNIKI
Cici planinci	Vida Pagon	
Glasbena igralnica	Mojca Sedej Selak	
Pevski zborček	Mirjam Hadalin M.	
Plesne urice	Blažka Demšar	



RDEČA NIT ŠOLSKEGA LETA

Za rdečo nit šolskega leta 2024/25 sta bila podana dva predloga, izbrana je bila tema:

Pravljичni junaki - otroci skozi pravljичne junake iščejo vzornike v dejanjih in odnosih, spoznavajo drugačnost, gradijo pozitivno naravnost do drugačnosti in spoznavajo pozitivne vrline pravljичnih junakov v medsebojnih odnosih.

Izhajali bomo iz našega osrednjega dokumenta – Kurikuluma za vrtce. V ospredju bodo naslednja načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

3. Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma:

- omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka,
- upoštevanje značilnosti starostnega obdobja,
- upoštevanje načela različnosti in multikulturalizma na ravni izbora vsebin, dejavnosti in materialov, ki naj otrokom omogočajo izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur).

4. Načelo omogočanja izbire in drugačnosti:

- na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije tako prostora kot časa, ki omogoča otrokom, da izbirajo med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na njihove želje, interese, sposobnosti, razpoloženje ipd., pri čemer je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in nesodelovanjem, aktivnostjo in neaktivnostjo, "usmerjeno zaposlitvijo" in prosto igro.

10. Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete:

- med družino in vrtcem,
- med prvim in drugim starostnim obdobjem, ki seveda nista absolutno ločljiva in se dopolnjujeta skozi celotno predšolsko obdobje,
- med vrtcem in osnovno šolo, pri čemer je zelo pomembno, da vrtec ne dopusti pošolanja kurikula v vrtcu in vztraja pri svojih temeljnih specifičnostih.

12. Načelo sodelovanja z okoljem:

- upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca,
- upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnosti okolij, iz katerih prihajajo otroci.

V šolskem letu 2023/24 smo preko izpostavljenih načel in zastavljenih ciljev postavili osnovne temelje za vzgajanje medsebojne strpnosti in spoštovanja drugačnosti. Skozi dejavnosti so otroci gradili na ciljnih:

- Otrok spoznava samega sebe in druge ljudi.
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.



Letos nadaljujemo na področju družbe. In si zastavljamo naslednje cilje:

- Otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).
- Otrok ima možnost za rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma.
- Otrok ima možnost spoznavanja in dojemanja telesnih podobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh.
- Otrok dobiva konkretne izkušnje o demokratičnih načelih, na katerih temelji sodobna družba.
- Otrok se seznanja s pravili v skupini in vrtcu in jih sooblikuje na osnovi razumevanja razlogov zanje ter s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil sprejemljivega vedenja, utemeljenega v neomejevanju pravic drugih.

Prav tako bomo letos izhajajoč iz zgoraj zastavljene teme in ciljev bolj aktivni na področju integritete v drugem starostnem obdobju.

Beseda »integriteta« izhaja iz latinskega izraza »integritas«, ki pomeni »popolnost, celovitost, nedotaknjenost, nedeljenost«. **Kot pomembno načelo integriteta združuje poštenost, zanesljivost, avtentičnost ter ravnanje v skladu z moralnimi in družbenimi normami.** Prav tako vključuje celovitost in skladnost. Celovito deluje oseba, ki zmore prepoznati, kaj se sklada z njeno osebnostjo, ki uspe prepoznati svoja čustva ter v skladu z njimi tudi sprejeti odločitve, se izražati in ravnati. Skladnost pa se nanaša predvsem na to, da je vsak posameznik del večje celote, skupnosti. **Integriteta podpira moralno delovanje posameznika, pri čemer sta ključnega pomena samozavest in moralni pogum.** Hkrati je integriteta temelj kakovostnih medsebojnih odnosov tako doma kot v službi in predstavlja tisto lastnost, ki pri posamezniku okrepi zavedanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in sveta nasploh. Osebe z integriteto so iskrene do sebe in do drugih, vredne zaupanja ter ustrezno predstavljajo svoja stališča, tako javno kot zasebno. Posamezniki z integriteto prevzemajo odgovornost za ravnanje, njihove besede pa so usklajene z njihovimi dejanji. Integriteto lahko definiramo kot jasne vzorce obnašanja, ki so usklajeni z vrednotami, ki jih zagovarjamo, in vključujejo tudi srčnost, empatijo ter skrb za druge.

VIRI:

Žežlina, Z. (2022). Integriteta v medosebnih odnosih: Priročnik za krepitev integritete učencev. Ljubljana: Slovenska fundacija za UNICEF.

https://unicef.blob.core.windows.net/uploaded/documents/UNICEF_prirocnik_integriteta.pdf

Kržišnik, E. (2022). Integriteta – učni modul za usposabljanje učiteljev: Praktičen priročnik za krepitev integritete pri učiteljih. Ljubljana: Slovenska fundacija za UNICEF.

<https://unicef.si/gradiva/integriteta-ucni-modul-za-usposabljanje-uciteljev/>

Izhodišče za načrtovanje dejavnosti na tem področju bo gradivo z naslovom VSE, KAR JE PRAV Gradimo integriteto skozi igro in spoštovanje: Pripomoček za strokovne delavce v vrtcih. Gradivo je bilo izdano v okviru Slovenske fundacija za UNICEF in Komisije za preprečevanje korupcije in je dostopno na naslednji povezavi:

<https://unicef.si/gradiva/vse-kar-je-prav-gradimo-integriteto-skozi-igro-in-spostovanje/>



PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

V namen strokovnega izpopolnjevanja in spremljanja pedagoškega dela se bodo znotraj vrtca, mesečno izvajali aktivni in druga srečanja. Znotraj teh druženj si bodo strokovne delavke izmenjevale pedagoške prakse ter spremljale, analizirale in kritično presojale vzgojno-izobraževalni proces v oddelkih in vodenje pedagoške dokumentacije. S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo.

V letošnjem šolskem letu bodo v oddelkih izvedene hospitacije s strani ravnatelja in pomočnice ravnatelja za vrtec v mesecu oktobru. **Prvi dan hospitacij bo ponedeljek 30. 9.**, hospitacije si bodo sledile dan za dnevom, po vrsti od oddelka 10. Mravljic navzdol. V primeru izpada oz. odpovedi se nadaljujejo prvi možen dan po vrsti naprej. V oddelku 2. Zajčki in 1. Miške se bo čas izvedbe hospitacij prilagodil obdobju uvajanju otrok.

Načrtovane so tudi hospitacije za strokovne delavce našega vrtca, v vrtcu Tolmin. Hospitacije se bodo izvedle v okviru 6 terminov opredeljenih v spodnji tabeli.

datum	oddelki	Strokovni delavci	Čas prisotnosti
5.11.2024	vodja vrtca	Mojca Sedej Selak	8.00 - 13.30
	2 - 3	Petra Mramor	8.00 - 13.30
7.11.2024	1 - 2	Erika Gliha	8.00 - 13.30
	5 - 6	Lara Sedej	8.00 - 13.30
12.11.2024	1 - 2	Mojca Hvala	8.00 - 13.30
	5 - 6	Adrijana Mavri	8.00 - 13.30
14.11.2024	1 - 2	Andreja Kenda	8.00 - 13.30
	4 - 5	Jurka Podobnik	8.00 - 13.30
19.11.2024	2 - 3	Mirjam Hadalin Makuc	8.00 - 13.30
	4 - 5	Maja Tušar	8.00 - 13.30
21.11.2024	2 - 3	Matevž Dobravec	8.00 - 13.30
	3 - 4	Erika Laharnar	8.00 - 13.30

Izobraževanja in druge oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- Spoprijemanje s stresom v obsegu 8 šolskih ur (ZD Idrija – Center za krepitev zdravja)



- Tehnike sproščanja v obsegu 2 šolskih ur (ZD Idrija – Center za krepitev zdravja)
- Test telesne pripravljenosti (ZD Idrija – Center za krepitev zdravja)
- obnovitev znanj iz varstva pri delu,
- izobraževanje za delo s portalom eAsistent,
- srečanja strokovnih delavcev v okviru vrtca in šole
- srečanja ravnateljev in drugih strokovnih delavcev v organizaciji Zavoda za šolstvo, MMŠ, Skupnosti vrtcev Slovenije, Šole za ravnatelje in drugih strok. org.
- individualno strokovno izpopolnjevanje – strokovna literatura
- izpopolnjevanje za sodelovanje v projektu »Zdravje v vrtcu« in drugih tekočih projektih po skupinah
- usposabljanje vzg. osebja za opazovanje ključnih veščin, ki so pomembne za vstop v šolo (predopismenjevalni profil otroka) s strani svetovalne službe,

IZOBRAŽEVANJA ZNOTRAJ MREŽO ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM

V okviru vrtca bomo tudi letos vključeni v Mrežo za spreminjanje kakovosti korak za korakom in vzpostavili USS (učecho se skupnost) znotraj vrtca. Letos bo iz ISSA pedagoških področij kakovosti v obravnavi **4. področje: Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje.**

Znotraj mreže so predvidena naslednja izobraževanja za posamezne strokovne delavce vrtca:

- 25. 9. 2024 Srečanje: To mora vedeti vsak vodja USS (obvezno za nove člane in nove vodje)
- 10.– 11. 10. 2024 Koristno s prijetnim za vodje USS
- 21. 11. 2024 Koristno s prijetnim za ravnatelje
- 23. 1. 2024 Reflektivno srečanje za vodje USS
- 13. 2. in 10. 4. 2024 - Reflektivno srečanje za ravnatelje
- Marec – april 2024 Medregijska srečanja za strokovne delavce vrtcev/osnovnih šol
- 22. 5. 2024 Zaključno srečanje strokovnih delavcev vrtcev/osnovnih šol, ravnateljev, koordinatorjev ...
- 15. 7. 2024 Oddaja dokumentacije o vodenju srečanj USS.

IZOBRAŽEVANJA IN DELAVNICE NA PREDLOG STROKOVNIH DELAVK:

Za šolsko leto je bil podan predlog za izvedbo izobraževanja na področju logopedskih pristopov v predšolskem obdobju v ta namen je načrtovano:

- Izobraževanje v obsegu 3 šolskih ur s strani dr. Martine Ozbič.



Strokovni delavec, ki se udeleži določenega seminarja ali izobraževanja, po vrnitvi pripravi poročilo za strokovne delavce vrtca ali osnovne šole. Za opravljeno predstavitev širšemu kadru (pedagoške konference, strokovni aktivni vrtca in 1. triade šole) strokovni delavec prejme potrdilo vodstva zavoda.

Izobraževanja in delavnice na predlog strokovnih delavk tekom šolskega leta, bodo omogočena znotraj finančnih zmogljivosti zavoda.

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu so planirana naslednja izobraževanja za starše:

- Kaj pričakovati v obdobju uvajanja otroka v vrtec in kako uvajati otroka s strani svetovalne službe,
- Zdrave navade v predšolskem obdobju; ZD Idrija – Center za krepitev zdravja

PROGRAM MENTORSTVA

Praktikantom srednjih šol in fakultet bomo omogočili opravljanje pedagoške prakse. Sodelovanje načrtujemo z naslednjimi ustanovami:

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana

Srednja šola Venon Pilon Ajdovščina

MIZŠ – izvedba pripravništva razpisanega s strani Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, s področja vzgoje in izobraževanja v programih za predšolske otroke.

Dijak, študent/termin	dijaki, letnik	obseg PUD	mentorji
Čeplak Neja	4. letniki SVŠGL- predšolska vzgoja	Tri tedne 7.10.-25.10.2024 10.2.-13.2.2025 17.2.-21.2.2025	Erika Laharnar Oddelek 3-4
Venko Tija	4. letniki SVŠGL- predšolska vzgoja	Tri tedne 7.10.-25.10.2024 10.2.-13.2.2025 17.2.-21.2.2025	Mojca Hvala Oddelek 1-2
Kuštrin Nika	4. letnik SSI-Venon Pilon pred.vzg.		Maja Tušar Oddelek 3-4
Golob Sara	4. letnik SSI-Venon Pilon pred.vzg.		Matevž Dobravec Oddelek 2-3
Nika Kokošin	MIZŠ	6 mesecev	Mirjam Hadalin Makuc



Tina Peternelj	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Oddelek za predšolsko vzgojo		
----------------	--	--	--

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci Zavoda OŠ Cerčno in Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno. Odgovorni strokovni delavci bomo sprotno spremljali izvajanje programa:

1. mesečno bomo na aktivih oddelkov in aktivih strokovnih delavk, izvajali pregled realizacije planiranih dejavnosti;
2. sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
3. strokovne delavke bodo ob zaključku šolskega leta predložile evalvacije LDN oddelkov, izvedena pa bo tudi evalvacija LDN vrtca, ki bo predstavljena svetu staršev vrtca in svetu zavoda.



Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno, Bevkova ulica 20, 5282 Cerčno



Operativna priprava gradiva:

Mojca Sedej Selak

predsednik Sveta zavoda OŠ Cerčno

Marko Bevk, prof.

Mitja Dežela, prof.

ravnatelj Osnovne šole Cerčno



Cerkno, avgust 2024